

OFERTA DE FEINA

L'IDIBELL busca incorporar un Advocat per a la Unitat de Serveis Jurídics.

L'**Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL)** és un centre de recerca en biomedicina participat per l'Hospital Universitari de Bellvitge i l'Hospital de Viladecans de l'Institut Català de la Salut, l'Institut Català d'Oncologia, la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. El passat 1 de gener del 2020, el Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona (CMR[B]) va passar a formar part de l'IDIBELL.

Els focus de recerca de l'IDIBELL són el **càncer, les neurociències, la medicina translacional i la medicina regenerativa**; recerca, innovació i societat són els pivots sobre els quals els investigadors treballen cada dia per tal de millorar la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

L'IDIBELL està situat a l'Hospitalet de Llobregat, al sud de Barcelona. El centre està acreditat com a institut d'investigació sanitària per l'Instituto de Salud Carlos III; també és membre del Campus d'Excel·lència Internacional de la Universitat de Barcelona HUBc i de la institució CERCA de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, ha rebut el logo 'HR Excellence in Research' de la Comissió Europea.

Funcions

- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en tots els àmbits de competència de la Unitat.
- Revisió dels aspectes legals en tot tipus de documents i contractes.
- Resoldre consultes legals.
- Suport en el control de l'acompliment normatiu que sigui d'aplicació, i en particular en temes recerca i de protecció de dades.
- Assessorament individualitzat al personal investigador del Campus.
- Negociació contractual amb els laboratoris farmacèutics.
- Suport legal a la resta de departaments de la Institució.
- Suplent de la mesa de contractació de l'IDIBELL

Requisits

- Estudis: Llicenciatura/Grau en Dret
 - Coneixements específics en Dret Civil i Mercantil
- Experiència: es valorarà experiència a un lloc similar, bé en empresa privada o pública, d'almenys tres anys
- Idiomes:
 - Català nivell C1
 - Anglès nivell C1

- **Habilitats tècniques:**
 - Coneixements d' Office 365, principalment Excel i Word, nivell alt.
- **Habilitats personals:**
 - Treball tant en equip com de forma individual
 - Alta capacitat resolutiva
 - Iniciativa i proactivitat
 - Alta capacitat d'aprenentatge
 - Capacitat negociadora
 - Planificació
 - Orientació a resultats
 - Rigor
 - Capacitat per assolir una gran carrega de feina

Es valorarà

- **Estudis, cursos o coneixements valorables:**
 - Curs de CTA o similar
 - Formació en Protecció de Dades
 - Coneixements específics en dret administratiu
 - Coneixements en l'àmbit de la recerca biomèdica
 - Coneixements en Propietat intel·lectual / industrial
- **Altres:**
 - Inquietud de millora

Oferim

- Jornada laboral: Temps complet (contracte per obra i servei d'1 any, prorrogable)
- Horari de treball: de dilluns a divendres de 8:00 h a 17:00 h
- Categoria professional: Tècnic
- Ubicació: IDIBELL, l'Hospitalet de Llobregat, Barcelona.
- Salari brut: segons taula salarials IDIBELL

Documentació requerida

- Curriculum vitae
- Carta de presentació

La data límit per rebre candidatures serà el proper dia 19 de febrer 2021.

Observacions

Els candidats hauran de presentar les seves sol·licituds a través de la web de l'IDIBELL: <http://idibell.cat/ca/institut/uneix-te-a-idibell/ofertes-de-feina> o al correu jobs@idibell.cat indicant el nom de la posició tal i com apareix publicada.

Contact: **People Management Unit, IDIBELL.**

Tel.: +34 93 260 7290; +34 93 260 7834.

All job profiles must be reviewed and accepted by the People Management Unit in order to guarantee legal and labor compliance, and the principles of the European charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment Researchers.

IDIBELL obtained the Human Resources Excellence in Research award in 2015.

This distinction represents IDIBELL's commitment to the implementation of Human Resources policies, which oversee the attracting and development of talent in an open, transparent, and based on personal merit, in alignment with the principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

<https://idibell.cat/en/the-institute/institutional-profile/human-resources-excellence-in-research-hrs4r/>