

---

## CONVOCATÒRIA GESTOR/A DE PROJECTES EUROPEUS (REF.: 2019/123)

---

**1. DESCRIPCIÓ DE LA OCUPACIÓ:** L'IGTP precisa incorporar a un/a Gestor/a de Projectes Europeus, amb la finalitat de promoure, dinamitzar, assessorar i donar suport als Investigadors

### 2. ES REQUEREIX:

- a) Títol universitari de grau superior en Farmàcia, Medicina, Biologia, Bioquímica, Economia, ADE o altres disciplines relacionades.
- b) Altres perfils acceptats amb experiència demostrada o coneixements en els àmbits d'actuació requerits.
- c) Coneixement en sol·licitud, tramitació i gestió global de projectes europeus a l'entorn públic o privat
- d) Es valorarà coneixement en la negociació de convenis i contractes dins del marc de projectes europeus.
- e) Es valorarà experiència en altres programes internacionals com NIH.
- f) Domini de l'anglès, parlat i escrit.
- g) Domini del castellà, parlat i escrit.
- h) Domini del català, parlat i escrit.
- i) Domini d'eines ofimàtiques.
- j) Habilitat comunicativa i organitzativa, flexible amb autonomia de treball i responsable.
- k) Planificació i visió global, comunicació i esperit d'equip, orientació a usuari, solució de problemes i orientació a la millora continua.
- l) 1-2 anys d'experiència prèvia en lloc de treball similar.

### 3. FUNCIONS:

- a) Dinamitzar i incentivar al personal de recerca per la presentació de propostes a programes de finançament públic europeu
- b) Gestionar els projectes de recerca: suport a la identificació de convocatòries, revisió de les condicions generals dels contractes, realització del pressupost, justificacions de costos, control i coordinació dels projectes coordinats, etc.
- c) Assessorar al personal de recerca sobre els diversos tipus de polítiques europees de finançament públic i privat existents, l'encaix i redefinició del projecte en funció del tipus d'ajut, aspectes crítics, IPR, càlcul i adaptació del pressupost i dels *person/month*, etc.
- d) Assessorar al personal de recerca sobre el marc econòmic (tipus de despeses elegibles) de cada programa de finançament i de les obligacions que es deriven.
- e) Redacció de les propostes de sol·licitud.
- f) Donar d'alta els projectes per tal de gestionar i fer-ne el seguiment i les justificacions.

### 4. S'OFEREIX:

- a) Posició fixa. Es realitzarà un contracte indefinit si es compleixen algun dels supòsits establerts en els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2018. En cas contrari, la posició es cobrirà temporalment amb

un contracte d'interinitat fins que les mesures fiscals i financeres establertes pels Pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya i la normativa bàsica dels Pressupostos Generals de l'Estat autoritzin una nova convocatòria de la plaça amb contracte indefinit

- b) Salari brut anual a negociar en funció de la experiència de la persona candidata , distribuït en 12 pagues.
- c) Incorporació immediata

#### **5. PER MÉS INFORMACIÓ:**

<http://www.germanstrias.org>

#### **6.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS:**

Les persones interessades han d'enviar carta de motivació explicant el seu interès en el lloc, el seu CV i contacte de 2-3 referències per email a l'adreça [rrhh@igtp.cat](mailto:rrhh@igtp.cat) indicant la referència de l'oferta en l'assumpte.

Després d'una preselecció de les candidatures, s'entrevistarà a les més adequades

#### **7. TERMINI DE PRESENTACIÓ:**

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia **18/07/2019**