

## **CONVOCATÒRIA DE GESTOR/A DE PROJECTES DE RECERCA EUROPEUS I INTERNACIONALS (REF.: 2019/58)**

L'Institut de Recerca contra la Leucèmia Josep Carreras, dedicat a promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de la biomedicina hematològica d'excel·lència, en especial pel que fa a la leucèmia i altres hemopaties malignes; precisa incorporar un/a **GESTOR/A DE PROJECTES DE RECERCA EUROPEUS I INTERNACIONALS**

### **1.- ÉS REQUEREIX:**

---

#### **Coneixements**

- a) Estudis universitaris superiors o equivalents: en àrees científiques, economia, administració i direcció d'empreses, empresarials o similar.
- b) Es valorarà experiència en l'àmbit de projectes biomèdics
- c) Experiència superior a 5 anys en càrrecs de Project Manager o similars en la gestió de projectes europeus i internacionals (FP5, FP7, H2020, CHAFEA etc..). Es valorarà coneixement en el marc de la preparació i posterior gestió de projectes nacionals (MINECO, ISCIII, AGAUR, etc..)
- d) Alta qualitat en la documentació de processos d'anàlisi, presa requeriments, mapes de necessitats, arquitectura de serveis, informes de seguiment, etc.
- e) Nivell alt d'anglès, valorables altres idiomes.
- f) Domini fluid de l'Office i bases de dades.
- g) Es valorarà experiència en l'ús de SAP.

#### **Habilitats i aptituds**

- h) Capacitat de treball en equip, organització i planificació.
- i) Aptituds per la comunicació verbal i escrita.
- j) Capacitat d'anàlisi i supervisió.
- k) Destreses informàtiques i noves tecnologies.
- l) Habilitats interpersonals i capacitat de negociació.
- m) Precís/a.
- n) Habilitats numèriques y matemàtiques.

## **2.- FUNCIONS:**

---

Sota la dependència de Gerència, serà responsable juntament amb la resta de l'equip de la correcta gestió de projectes de recerca nacionals i internacionals, promovent sol·licituds i donant suport per a la correcta execució dels projectes, coordinant la resta d'entitats participants, departaments i totes les tramitacions i justificacions requerides. La persona seleccionada es centrarà principalment en la preparació i posterior gestió de projectes europeus, però donarà suport a la resta equip de nacionals quan sigui necessari.

Entre d'altres funcions realitzarà:

- a) Identificació i difusió de convocatòries europees internacionals adients als grups de l'institut. Inclou assistència a jornades, sessions informatives i reunions de interès per l'IJC a nivell nacional i/o internacional.
- b) Promoció de la participació dels grups IJC en convocatòries europees i internacionals. Inclou difusió personalitzada als grups, seminaris informatius prioritàriament s'hauran de fer en anglès, disseny de formació específica pels investigadors junt amb RRHH i altres accions encaminades a incrementar la participació dels grups de recerca IJC en convocatòries internacionals.
- c) Suport en la preparació propostes europees i internacionals
- d) Elaboració i revisió del pressupost segons normativa interna IJC tenint en compte els requisits de cada convocatòria i també la normativa per a la posterior justificació.
- e) Participació amb els/les diferents professionals del centre en l'elaboració de procediments interns, disseny i adequació eines informàtiques per a la correcta i eficient gestió dels projectes del centre.
- f) Coordinació i planificació de l'execució dels projectes concedits, inclosa la planificació pressupostària per tal de vetllar per la correcta execució dels recursos captats de projectes R+D europeus i internacionals
- g) Interlocució amb socis, coordinadors i administracions públiques.
- h) Suport i seguiment d'auditories internes i externes en relació a les despeses imputades i justificades a cada projecte, en coordinació amb el departament de finances del centre.
- i) Elaboració i presentació d'informes de l'oficina de projectes justificatius als organismes públics corresponents.
- j) Suport a la direcció del centre en la planificació i implantació de la normativa interna i convenis/contracte amb d'altres centres del sector, per a la correcta adequació a la normativa dels projectes
- k) Suport a la direcció en l'estratègia d'internacionalització de la institució

### **3.- S'OFEREIX:**

---

- a) Posició fixa. Es realitzarà un contracte indefinit si es compleixen algun dels supòsits establerts en els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2018. En cas contrari, la posició es cobrirà temporalment amb un contracte d'interinitat fins que les mesures fiscals i financeres establertes pels Pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya i la normativa bàsica dels Pressupostos Generals de l'Estat autoritzin una nova convocatòria de la plaça amb contracte indefinit
- b) Salari brut anual segons perfil del candidat/a
- c) Contracte a jornada completa
- d) Lloc de treball en IJC Badalona . La persona seleccionada s'haurà de desplaçar als altres campus IJC quan sigui necessari així com realitzar altres viatges quan així ho requereixi la seva feina.

### **4.- . PER MÉS INFORMACIÓ:**

---

<http://www.carrerasresearch.org/es>

### **5.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS:**

---

Les persones interessades han d'enviar carta de motivació explicant el seu interès en el lloc i el seu CV per email a l'adreça :

[rrhh@carrerasresearch.org](mailto:rrhh@carrerasresearch.org)

#### **INDICANT LA REFERÈNCIA DE L'OFERTA EN L'ASSUMPTE**

Després d'una preselecció de les candidatures, s'entrevistarà a les més adequades

### **6. TERMINI DE PRESENTACIÓ:**

---

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 3 de juny de 2019



Institut de Recerca  
**CONTRA LA LEUCÈMIA**  
**Josep Carreras**

Josep Carreras Leukaemia Research Institute (IJC)

The mission of the IJC is to carry out research into the basic, epidemiological, preventive, clinical and translational aspects of leukemia and other hematologic malignancies.

The laboratories of the institute are on three campuses: the ICO-Germans Trias Campus on the Can Ruti Campus in Badalona; the Clinic-UB Campus in the University of Barcelona Faculty of Medicine on the Hospital Clinic campus in Barcelona and in the future on the Sant Pau Hospital Campus in Barcelona.

The legal address of the IJC is Muntaner 383, 3rd 2nd / 08021 Barcelona but CHECK which campus this job is located on.

T. +34 93 557 28 00 / F. +34 93 465 14 72 [www.carrerasresearch.org](http://www.carrerasresearch.org)

Registered in the Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya with the reference number: 2674. VAT Number/CIF: G-65454308

The IJC is an equal opportunities employer