

## La Fundació Parc Taulí Per la seva Unitat de Qualitat

### ANUNCI :

#### **LLOC DE TREBALL:**

**Gestor/a R+D+I**

#### **REQUISITS:**

- Titulació universitària.
- Formació i experiència en la gestió de la qualitat en l'àmbit de recerca sanitària.

#### **ES VALORARÀ:**

- Currículum.
- Coneixement de models d'innovació en salut.
- Formació específica en qualitat: sistemes de gestió de la qualitat, models d'excel·lència, enginyeria de processos, millora continua, entre d'altres similars.
- Formació en tècniques d'auditoria.
- Coneixement de les normes de les famílies UNE 166000 i ISO 9000.
- Capacitats de planificació, negociació, treball en equip, empatia, comunicació i rigorositat.
- Anglès (alt).

#### **S'OFEREIX:**

La persona candidata designada, es vincularà laboralment a la Unitat de Qualitat, mitjançant un contracte temporal per contingència, subjecte a les condicions establertes en el conveni d'aplicació a la Fundació i amb dedicació a jornada completa.

#### **PROCES DE SELECCIÓ:**

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull al present anunci i en el seu defecte per les bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents, que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat)

En compliment de la LISMI, la Fundació, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

#### **INFORMACIÓ, INSCRIPCIÓ, DOCUMENTACIÓ I TERMINI:**

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç següent: <https://bit.ly/3eHheg5> .On caldrà adjuntar el currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals. Específicament per aquest lloc de treball s'haurà d'acompanyar d'un document en PDF d'elaboració pròpia en que la persona candidata exposi la seva visió sobre les següents qüestions:

- Com planificar una auditoria externa.
- Com es gestiona un Pla de Millora.
- Com portar el control documental.
- Com avaluar la satisfacció de les parts interessades.

Per a consultes en relació aquesta convocatòria us podeu adreçar a [seleccio@tauli.cat](mailto:seleccio@tauli.cat), indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: **1 de setembre de 2020**

Sabadell, 20 de juliol de 2020

Codi: 5116