

La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de

Funció:

Tècnic/a suport jurídic

Lloc de treball:

- Titulat de Grau Superior

Requisits:

- Títol universitari de grau superior o llicenciatura en Dret

Funcions:

- Informar/assessorar sobre l'adequació jurídica, emissió d'informes jurídics, relacionats amb l'activitat pròpia de l'I3PT, però especialment en projectes de recerca, innovació, assajos clínics, propietat intel·lectual i industrial i transferència de tecnologies.
- Proposar/revisar reglaments, normatives internes, convenis, etc. relacionats amb l'activitat pròpia de l'I3PT.
- Redacció de contractes, acords de col·laboració o bé altres documents en base a les pautes de l'I3PT.
- Seguiment dels projectes i temes objecte d'assessorament.
- Assessorar a les diferents unitats de l'I3PT, coordinar els assessors jurídics externs i actuar com a interlocutor amb els departaments jurídics que correspongui.

Es valorarà:

- Currículum vitae.
- Formació continuada en els darrers 3 anys pròpia de les funcions i d'altra formació universitària.
- Experiència professional acreditada en les funcions més característiques del lloc de treball de suport/assessorament jurídic i que a continuació s'exposen breument:

- En l'àmbit d'innovació sanitària.
 - Relacionats amb projectes de recerca i innovació (acords de confidencialitat, acords de consorci, etc.)
 - Relacionats amb propietat intel·lectual i industrial i en transferència de tecnologia (gestió de cartera de patents i altres drets de PI, acords de llicència).
 - Relacionats amb projectes de creació de spìn-off.
 - Relacionats amb l'àmbit de projectes d'assatjos clínics.
- Coneixement en temes de protecció de dades, especialment en l'àmbit de recerca i assatjos clínics..
 - Experiència prèvia en centres de recerca o departament legal d'empreses amb funcions similars a les sol·licitades.
 - Formació en propietat intel·lectual i industrial (acreditació de mestratge postgrau o altre tipus de formació)
 - Anglès fluid parlat i escrit.
 - Capacitat de treball en equips en equips multidisciplinaris, compromís i proactivitat, habilitats comunicatives i rigor en el desenvolupament de les tasques assignades, així com disponibilitat horària.

S'ofereix:

El candidat designat, es vincularà laboralment, mitjançant un contracte temporal, en la modalitat d'interí per vacant (transitoriament, podrà ser vinculat mitjançant altres modalitats contractuals, sense perdre la condició d'interí; i d'acord amb les regles i condicions contemplades en el Conveni Col·lectiu d'apliació en el Centre. La dedicació serà a jornada completa.

Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat www.tauli.cat .

En compliment de la LISMI, la Fundació, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

Informació, inscripció, documentació i termini:

Les persones interessades podran fer la seva inscripció a l'enllaç següent: <https://tauli.talentclue.com/es/node/85429016/12623479> on caldrà adjuntar el currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, els requisits de la convocatòria, així com tota aquella documentació que considereu adient per a l'acreditació dels mèrits individuals. Per a consultes en relació aquesta convocatòria us podeu adreçar a seleccio@tauli.cat, indicant el número de referència d'aquest anunci.

Data de termini: 12 d'abril de 2022

Codi 5941