

## DIRECTOR ÀREA SALUT SUPORT PSICOSOCIAL

Company : HR Proactivity selecciona per Fundació Privada

Area/Department: Director Àrea Salut Suport Psicosocial

Fundació Privada en expansió necessita incorporar un Director d'Àrea de Salut, suport Psicosocial ( Malalties mentals joves /adolescents, Cancer i Pal.latius).

-L'objectiu de la Fundació és concentrar-se en projectes propis i de tercers, per tenir una implicació molt activa.

-Acompanyar els projectes i/o les entitats amb les que col.laboren en el seu procés de desenvolupament i maduració a mig termini.

-Es pretèn aportar un imponent valor afegit que permeti enfortir o contribuir a construir la resposta a un repte clau.

Functions:

Reportant directament al President i Patronat:

-Liderar i dirigir els projectes de l'Àrea de Salut

-Contribuir a la definició de l'estratègia de les col.laboracions així com en la implementació

-Juntament amb la direcció de la Fundació, planificació anual i elaboració d'objectius

-Elaboració i gestió pressupost àrea i assignació a projectes

-Crear les condicions necessàries perquè el Patronat i Comité de Salut, puguin debatre i decidir sobre àrees d'actuació, projectes...

-Per les noves àrees d'actuació principalment en malalties mentals de joves:

-Definició de l'estratègia,

-Elaboració de la xarxa de contactes/opinió leaders que ajudin a definir necessitats i actuacions necessàries.

-Buscar projectes/best practices

-Creació de projectes

-Pels projectes ja existents: Revisió dels projectes i definició d'objectius

-Dirigir el comité de Salut i suport psicosocial

-Fomentar i col.laborar amb els diferents departaments de la Fundació

Requirements:

-Professional relacionat amb la salut amb un mínim de 10 anys d'experiència laboral sobretot amb la part psicològica del pacient

-Mínim llicenciat en psicologia, psiquiatria o formació similar

-Formació en gestió de projectes, persones i entitats

-Experiència laboral relacionada amb el tractament de pacients, suport emocional i/o mèdic (no essencial).

-Experiència en gestió de projectes, persones, equip, pressupost, reporting i evaluació.

-Capacitat analítica i crítica

-Habilitats per la comunicació i establir relacions a diferents nivells d'interlocució.

-Persona amb iniciativa i pensament creatiu i un mínim de capacitat i habilitat emprenedora. Amb ganes de crear projectes nous i adaptar models segons necessitats.

-Habilitat en planificar, organitzar i establir prioritats

-Bon nivell d'anglès

Place of work: Barcelona

Country: Spain

Province: Barcelona

INTERESSATS: Enviar CV a [clarayterc@gmail.com](mailto:clarayterc@gmail.com)// Tel. 690.171.849