



Empresa Biomèdica, creada l'any 2012 i en procés de plena expansió,  
necessita incorporar un / a:

### **General Manager**

Busquem un / a General Manager amb elevada experiència per administrar i dirigir el dia a dia de l'organització. El candidat / a adequat ha de ser capaç de gestionar i impulsar la cultura pròpia de l'empresa i oferir un lideratge inspirat i enfocat a l'equip, establint una excel·lent relació de treball amb els seus col·laboradors, l'Òrgan d'Administració i la Propietat.

#### **Missió:**

En dependència de l'Òrgan d'Administració, haurà de:

- Posar en pràctica / implementar les accions necessàries per a la consecució dels objectius estratègics de la companyia.
- Gestionar el compte d'explotació.
- Impulsar i promoure el bon clima i nivell de motivació de la plantilla d'empleats i col·laboradors.

#### **Responsabilitats i funcions bàsiques:**

- **Implementar i controlar les accions necessàries, atenent als temps, obligacions legals i pressupostos, per assolir els objectius de la companyia aprovats per l'Òrgan d'Administració en el Pla Estratègic.**
  - Garantir el compliment de les obligacions legals de l'Empresa i revisar i controlar el compte d'explotació de la companyia (facturació, tresoreria, balanços, ...) proposant accions correctives davant de possibles desviacions.
  - Proposar a l'Òrgan d'Administració el Pla Anual d'Inversions Financeres.
  - Revisar trimestralment el pla de negoci i proposar canvis o ajustos en les previsions de l'estructura organitzativa, projeccions de vendes i despeses i les inversions necessàries.
  - Realitzar el seguiment continu del compte d'explotació a través dels KPIs definits i reportar, trimestralment, l'evolució del seguiment segons pressupostos aprovats i el Pla de Riscos, aportant la seva visió i propostes.
- **Proposar l'Esquema Organitzatiu de la companyia que millor orientat estigui per aconseguir els objectius corporatius.**
  - Definir i gestionar els objectius de les diferents àrees d'activitat de l'Organització, i controlar el grau de compliment d'aquests objectius i les rendibilitats marcades. Prendre, si fos necessari, les accions pertinents per corregir possibles desviacions.
  - Dirigir als responsables de la Direcció d'Operacions i la Direcció de Project Development, així com als mànagers de Finances, People Management i Digital Innovation segons els valors de la companyia i els objectius marcats en el Pla Estratègic.
  - Coordinar, orientar i supervisar les diferents àrees i activitats per tal d'optimitzar eficiència i eficàcia (cost - qualitat) atenent els aspectes legals del sector i les normes pròpies de la companyia, relacionades amb l'activitat.



➤ **Liderar l'equip de professionals de l'Empresa a través dels valors de companyia.**

- Promoure internament un model col·laboratiu de producció basat en la delegació de responsabilitats i l'apoderament de les persones a més d'assegurar la transversalitat dels perfils pel que fa a coneixement científic i operatiu.

**Requisits**

Enginyeria o Llicenciatura superior, preferiblement relacionada amb Ciències de la Salut o Biotecnologia

MBA o formació en gestió empresarial, preferiblement internacional.

Formació específica en Gestió d'Organitzacions multigeneracional, o similar.

Bilingüe nadiu en anglès / espanyol amb coneixement en un tercer idioma.

Disponibilitat per viatjar i desplaçaments a congressos internacionals

**Experiència**

Experiència mínima de 10 anys en càrrec de direcció o management dirigint persones en empreses del sector de la salut (farmacèutiques, biotecnològiques, hospitals, fundacions, ...) o bé start ups de noves tecnologies.

Experiència demostrada mínima de 5 anys en relacions internacionals dins el món de la recerca clínica (amb líders d'opinió científics, grups d'opinió i institucions de prestigi social reconegut) i en la gestió d'equips humans altament qualificats, multidisciplinaris i internacionals, d'almenys 15 persones.

Es valorarà experiència en metodologies Agiles i eficients de direcció d'equips i projectes (Scrum, Lean, Kanban).

**Soft Skills**

Excel·lents habilitats de comunicació (oral i escrita).

Persona amb capacitat d'escolta, resolutiva i pragmàtica.

Visió empresarial internacional amb orientació a negoci en el món científic.

Clara orientació a persones de diferents generacions (Milenials, Generació Z, ..).

Enfocament a l'eficiència i agilitat organitzativa basat en la capacitat analítica i tarannà pràctic per traduir les anàlisis en accions.

**Retribució anual (segons característiques):**

SBA: Banda salarial d'acord amb la responsabilitat directiva assumida, l'experiència i formació aportada pel candidat.

Variable anual: 20% sobre SBA segons objectius estratègics de companyia definits per l'òrgan d'Administració de la companyia.



**Entorn de treball poc convencional:**

- Oficines **Open Space**.
- Disponibilitat horària.
- Desenvolupament professional continu.
- Assistència a congressos USA i Europa.
- Esdeveniments motivacionals d'equip de l'Empresa.

Interessats/es remetre C.V. actualitzat indicant referència GM/MD a:

CeiCe, s.c.p.  
C/ Castillejos 349 Ent. 3ª  
08025-Barcelona  
Telf.: 934334820  
Fax.:934334821  
[www.ceice.com](http://www.ceice.com)  
[info@ceice.com](mailto:info@ceice.com)