

---

CONVOCATÒRIA 25-2020 D'UN LLOC DE TREBALL:  
**FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA**  
**REGISTRE TUMORS**  
**SERVEI DE MEDICINA PREVENTIVA I EPIDEMIOLOGIA**  
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

---

### 1.Lloc de Treball

---

#### Missió

Crear un sistema propi i centralitzat de registre de tumors a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH), que doni resposta a les necessitats de la gestió assistencial, la planificació, la vigilància epidemiològica i la recerca.

#### Funcions principals

1. Implementar l'aplicatiu ASEDAT ® com a element central pel registre de tumors a l'HUVH.
2. Elaborar i desenvolupar el Pla Funcional de Registre de Tumors de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron en tres fases:
  - o Fase 1: Inclusió dels tumors invasius sòlids adults i pediàtrics (any 1).
  - o Fase 2: Inclusió dels tumors hematològics pediàtrics (anys 1 i 2).
  - o Fase 3: Incorporació al registre dels tumors hematològics d'adults i d'altres tumors sòlids adults i pediàtrics (neoplàsies in situ o patologia neoplàsica cutània, entre d'altres) (any 3).
3. Coordinar, supervisar i mantenir les activitats de registre dels casos atesos per patologia oncològica a HUVH.
4. Elaborar informes necessaris per poder avaluar la qualitat de les dades enregistrades.
5. Fer l'anàlisi de les dades reportades pel registre:
  - o Quantificar la freqüència anual (incidència i prevalença) de la malaltia neoplàsica diagnosticada i/o tractada a l'hospital.
  - o Estratificar la freqüència segons edat, sexe, localització, tipus de tumor i estadiatge.
  - o Fer estudis de supervivència a l'any, 3 anys i 5 anys.
  - o Fer l'anàlisi d'interval de temps en el procés consulta-diagnòstic-tractament.
  - o Col.laborar en estudis clínics i epidemiològics vinculats a processos neoplàsics.
6. Realitzar i presentar l'informe anual de tumors de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.
7. Col.laborar amb els Serveis i Comitès vinculats al Registre de Tumors.
8. Totes aquelles altres tasques anàlogues que li puguin ser assignades pel seu superior immediat.

## 2. Perfil

---

### Requisits

1. Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Medicina i especialització en Medicina Preventiva i Salut Pública.

### Elements a valorar

#### Formació

- Rotació o desenvolupament d'activitats professionals en Unitats operatives amb Registre de Tumors o bé Oficines Tècniques de Programes de Cribratge de Càncer

#### Coneixements

- Coneixements dels Sistemes de Classificació de Malalties ( CIM-10-MC/SCP, CIE-O-3)
- Coneixements del Sistema de Salut Català.
- Es valoraran coneixements relacionats amb circuits hospitalaris.
- Maneig de bases de dades i paquets estadístics (R, Stata)
- Coneixements d'anglès, català i castellà (oral i escrit)

#### Experiència

- Es valorarà experiència en Registre de tumors o Registres d'altres malalties objecte de vigilància a nivell nacional/internacional.

### Perfil de competències

- Adequació al canvi i flexibilitat, Compromís amb l'ICS, Orientació al Servei, Treball en equip i cooperació, Capacitat resolutiva i presa de decisions, Comunicació i persuasió, Efectivitat i assoliment de resultats, Millora i aprenentatge, Visió global.

## 3. Característiques del lloc de treball

---

### Identificació del lloc

Nom del lloc: **Facultatiu/iva especialista en Medicina Preventiva i Salut Pública**

Grup Professional/Categoria: **A1**

Centre de treball: **Hospital Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica : **Servei de Medicina Preventiva i Epidemiologia.**

Retribucions: **Les establertes al II Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, inicialment serà el previst al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

#### 4. Termini i presentació de sol·licituds

---

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, hauran de presentar escrit de sol·licitud, currículum i la documentació acreditativa a la següent adreça de correu electrònic: [rrhh\\_convocatories@vhebron.net](mailto:rrhh_convocatories@vhebron.net), a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Vall d'Hebron, o a qualsevol registre oficial.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies, del 17 de desembre de 2020 al 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar :

- Currículum.
- Certificat de delictes sexuals.
- Original i còpia del títol acadèmic oficial exigít o resguard d'haver-lo sol·licitat.
- El personal interessat en participar a la present convocatòria s'haurà d'inscriure a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut.

#### 5. Condicions del procés selectiu

---

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones candidates idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu.

El procés selectiu, per a les persones que acreditin els requisits d'accés a la convocatòria consistirà en:

##### 1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

##### 2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori.

#### 6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

---

##### Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a

la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

## Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

## 7. Disposicions generals

---

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

## Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el Director Gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Carles Civit Llorc  
Direcció de Recursos Humans

Barcelona, 16 de desembre del 2020  
MI/ema