

Ref. Conv. FU-ES-05/2018

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de **2 Places de Tècnic-Gestor de Projectes Nacionals per la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (FCRB)** mitjançant un contracte temporal a temps complet:

Requisits de l' aspirant: Titulació i experiència sol·licitada.

- Titulació: Llicenciatura, Enginyeria o Grau amb màster.
- Experiència:
 - Experiència prèvia en tasques de gestió administrativa, preferiblement en entorns de Gestió de la Recerca.
 - Es valorarà especialment tenir coneixements sobre els programes estatals d'R+D+I (MINECO i ISCIII) i autonòmiques (Generalitat de Catalunya), així com d'altres convocatòries de recerca d'especial rellevància en el sector salut/biomedicina.
 - Experiència en la introducció de dades en aplicacions informàtiques, idealment en portals de convocatòries d'ajudes.
- Coneixements d'informàtica: imprescindible tenir nivell d'usuari del paquet Office (Excel, Access, Outlook...), ús d'internet i d'altres programes (Adobe professional o similars). Es valorarà especialment experiència en SAP.
- Capacitat tant per treballar de forma autònoma com en equip. Habilitats comunicatives.
- Caràcter proactiu, dinàmic, organitzat, resolutiu i amb facilitat d'aprenentatge.
- Facilitat per adaptar-se a situacions canviants i a treballar en terminis ajustats (deadlines).

Funcions: La persona seleccionada realitzarà les següents tasques:

- Funcions de promoció i gestió de sol·licituds en convocatòries competitives nacionals i autonòmiques.
- Cerca, difusió i promoció de noves oportunitats de finançament de projectes de recerca a nivell nacional i autonòmic. Revisió de webs d'entitats finançadores, BOE/DOGC i altres butlletins oficials. Elaboració de resums per a difusió interna.
- Gestió administrativa de sol·licituds (compliment de requeriments, comprovació de pressupostos i dades institucionals).
- Suport en l'elaboració d'esmenes i al·legacions, i gestió de les mateixes.
- Interlocució amb finançadors i investigadors principals.
- Manteniment i seguiment de projectes al programa de gestió.
- Manteniment i actualització de la base de dades de projectes. Arxiu físic i digital.

Dependència Orgànica: Dependència de la Cap de la Unitat d'Ajuts Nacionals de l'Oficina de Gestió de la Recerca.

Condicions Contractuals:

- Contracte temporal a jornada completa.
- Condicions econòmiques a valorar en funció de l'experiència del candidat/a.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la referència de la convocatòria i la motivació personal de la sol·licitud.
- **Currículum Vitae.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació requerida.**

Lloc de Presentació: Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la convocatòria a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-lo personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13h de dilluns a divendres.
2. A través de correu ordinari, a l'adreça referenciada en el punt anterior.
3. Per correu electrònic al mail: rrhh.fundacio@clinic.ub.es

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 28/05/2018

Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Barcelona a 14/05/2018
Marta Fernández Cufí
Directora de Recursos Humans