

CONVOCATÒRIA EXTERNA

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar

Gerent

Descripció de la Institució

La Fundació Institut de Recerca - Sant Pau és una fundació privada de caire científic que té per missió promoure la recerca bàsica, clínica, epidemiològica i de serveis sanitaris en el camp de les ciències de la salut i la biomedicina, amb el darrer objectiu de contribuir a la millora de la salut de la població. Està adscrit com a **Institut Universitari de Recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)** i és **centre del sistema CERCA de Catalunya** des del 2011. La plantilla de la Fundació està composta per uns 345 professionals distribuïts entre personal investigador, tècnics de suport i administració que donen suport a 1.200 professionals que componen els diferents grups de recerca i ha rebut el reconeixement de “**HR Excellence in Research**” de la Comissió Europea en relació a la estratègia de RRHH.

Al 2009, l'Institut de Recerca i d'altres nou entitats van crear **l' Institut d'Investigació Biomèdica Sant Pau (IIB Sant Pau)**, amb l'objectiu de reforçar la recerca col·laborativa translacional, que fa de pont entre la investigació bàsica i la pràctica clínica, amb la vocació en última instància de millorar la cura dels pacients. Aquesta col·laboració té com a finalitat el promoure les relacions i el intercanvi de coneixement entre els investigadors dels diferents centres i per tant posicionar la seva recerca i innovació com una de les més importants en el nostre país. En aquest marc la FIR-Sant Pau es defineix com a òrgan de gestió d'aquesta aliança, amb plena capacitat jurídica per tal d'assolir els objectius definits. Al 2021, **l'IIB Sant Pau va ratificar l'acreditació com a Institut d'Investigació de l' “Instituto de Salud Carlos III (ISCIII)”**.

L'activitat investigadora de l'Institut està organitzada en 5 àrees de recerca (<http://www.recercasantpau.cat/>) amb 49 grups de recerca consolidats i acreditats pel comitè científic i 19 associats, fent un total de 68 grups de recerca.

Requisits imprescindibles

- Formació acadèmica: preferiblement Llicenciatura o Grau en Ciències Econòmiques o Ciències de la Salut (preferiblement Medicina, Biomedicina o Farmàcia). Es valoraran altres.
- Màster de Direcció, MBA o altres Màsters especialitzats
- Imprescindible un nivell d'anglès alt.
- Experiència: El perfil que es vol incorporar ha de comptar amb un mínim de 5 anys d'experiència de gestió preferiblement en institucions similars dedicades a l'àmbit de la recerca.

Es valorarà

Es valoraran les següents competències professionals:

- Gestió d'equips: experiència professional liderant equips multifuncionals.
- Gestió financera: experiència gestionant pressupostos de despeses, inversions i desenvolupament de plans de negoci. Es valorarà experiència en gestió financera en l'àmbit públic.
- Gestió de processos: experiència en implementació d'eines per mesurar indicadors de rendiment, eficiència i rendibilitat de negoci.
- Gestió d'assaig clínics: experiència de treball liderant estratègies de desenvolupament d'assajos clínics en l'àmbit de la sanitat pública i/o del sector privat.
- Visió estratègica i habilitats de Negociació: Experiència en negociacions amb multistakeholders (sector públic i privat) i amb clients interns i externs.
- Capacitat tàctica i operacional: experiència i habilitat en traduir un pla estratègic en un pla tàctic que sigui realista, mesurable i rendible.
- Capacitat de planificació i organització d'estructures complexes.

Funcions

La persona que opti a aquesta plaça serà designada pel Patronat a proposta del Director Científic. Estarà orgànicament sota dependència del Director Científic i donarà suport al mateix contribuint al desenvolupament de la política general i la planificació estratègica, habilitant i traduint la visió científica i els objectius estratègics en una estratègia operativa articulada.

Liderarà i supervisarà directament les Unitats de Finances, Unitat d'Assajos Clínics, Assessoria Jurídica, RRHH, Infraestructures, Serveis Científic-tècnics, Sistemes de la Informació, i Serveis Generals, sent el responsable de dirigir i executar les següents funcions de gestió:

- Gestió econòmica, comptable i pressupostària. Gestió dels fons rebuts i preparació dels comptes anuals. Preparació de les memòries econòmiques anuals i tramitació de les justificacions a les diferents institucions i garantir l'acompliment de tots els aspectes fiscals. Seguiment de l'activitat econòmica i administrativa derivada de la activitat de l'Institut com és: recerca clínica (assajos clínics), gestió de les beques i ajusts referents a projectes de recerca i projectes privats.
- Organització administrativa de l'Institut. Execució i gestió de les compres, obres, serveis externs i subministraments segons les lleis vigents de Contractació Pública. Així com la Gestió de proveïdors.
- Gestió de polítiques organitzatives de RRHH, així com l'estratègia de contractació de personal, rescissió de contractes, incentivar polítiques de RSC i de captació i retenció de talent.
- Dur a terme la gestió relacionada amb l'activitat derivada de la execució d'actes i negocis d'administració relatiu a béns mobles, immobles i valors d'acord amb les directrius del Patronat.
- La gestió de contractes de prestació de servei i gestió de clients.
- Gestió de l'activitat de serveis transversals pels Grups de Recerca de l'Institut i de la resta d'unitats des del punt de vista econòmic i administratiu.



- Gestió i Coordinació amb la Fundació de Gestió Sanitària de la Santa Creu i Sant Pau, la optimització de la prestació de serveis tècnics.
- Gestió del departament de Serveis Generals desenvolupant les tasques i responsabilitats de les àrees de manteniment, reparacions, recepció i seguretat.
- Proporcionar els mitjans i el suport administratiu necessari per a les reunions de Patronat i la resta d'òrgans de la Fundació.
- Vetllar pel bon estat del patrimoni de la Fundació i fer el seguiment de l'inventari dels bens.
- Executar les operacions d'endeutament per tresoreria.
- Totes aquelles tasques que li siguin encomanades pels òrgans directius de la Fundació.

S'ofereix

- Contracte indefinit
- Jornada completa
- Retribució segons experiència i adequació al perfil requerit

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_recursoshumans@santpau.cat, indicant la referència **2022/065**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.



Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds
finalitzarà el 17 de Maig de 2022, a les 15:00 hores**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 03/05/2022



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

