

**Se convoca una posición para un Gestor económico de Proyectos Europeos y Nacionales para trabajar en el área de gestión del centro Fetal Medicine Research Center (Hospital Clínic – Hospital Sant Joan de Déu)**

Fetal Medicine Research Center es un centro de investigación en medicina fetal integrado en el Hospital Clínic y Hospital Sant Joan de Déu con más de 50 investigadores y 6 líneas de investigación en activo

---

**Requisitos de los aspirantes:**

- Licenciado en Economía, ADE o afines, o con Formación Reglada en Project Management
- Nivel muy alto de Inglés.
- Muy alto conocimiento paquete Office (especialmente Excel y Power Point).

**Experiencia:**

- Se requiere experiencia (mín. 2 años) en gestión de subvenciones a nivel Europeo/Internacional, públicas y privadas en una Oficina de Gestión de la Investigación.
- Se valorará experiencia en gestión de la financiación (pública y privada)
- Se valorará haber trabajado en SAP o ERP similar
- Capacidad de trabajo en equipo
- Carácter proactivo

**Principales funciones:**

El aspirante se integrará dentro del equipo de gestión del centro Fetal Medicine Research Center bajo la supervisión de la dirección científica de proyectos, y sus funciones serán:

- Detección de nuevas oportunidades de financiación a nivel Europeo/Internacional y nacional.
- Preparación y negociación de los acuerdos específicos requeridos para los proyectos Europeos/Internacionales lo cuales cubrirán los aspectos de implementación, gestión, control y evaluación del Proyecto.
- Coordinación de la preparación y soporte en la escritura de la propuestas nacionales e internacionales.
- Relación con los financiadores Internacionales

**Funciones complementarias**

- Soporte en la planificación de presupuesto general de Fetal Medicine Research Center
- Mantenimiento de la cartera de proyectos de Fetal Medicine Research Center (agenda y sus fichas)
- Soporte en el control económico de la cartera de proyectos de Fetal Medicine Research Center teniendo en cuenta fechas de finalización y elegibilidad de los gastos de los proyectos
- Soporte a la conciliación entre el presupuesto general y cartera de proyectos de Fetal Medicine Research Center
- Tramitación con la entidad gestora/financiador de cambios necesarios en los proyectos: de personal, prórrogas, cambios de partidas etc.
- Preparación de documentación para posibles auditorias y defensa de la gestión financiera ante auditores y otros interlocutores
- Realización de informes financieros y cuadros adjuntos
- Otras gestiones: organización de reuniones y sus actas, actualización de los expedientes curriculares de los investigadores y soporte en otras áreas de gestión (gestión científica y gestión de recursos humanos).

Para este puesto se requiere una persona organizada, perseverante, metódica, con inquietudes y proactiva. Se ofrece contrato laboral temporal y a jornada completa. Condiciones económicas según perfil y conocimientos aportados.

**Procedimiento de aplicación:** los candidatos deberán enviar CV y breve carta de motivación a Maite Aguilera: [maguile@clinic.ub.es](mailto:maguile@clinic.ub.es)