

Gestor d'Assaigs Clínics per incorporar-se a la Unitat d'Investigació Clínica de l'ICO-Hospitalet.

L'**Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL)** és un centre de recerca en biomedicina participat per l'[Hospital Universitari de Bellvitge](#) i l'[Hospital de Viladecans](#) de l'Institut Català de la Salut, l'[Institut Català d'Oncologia](#), la [Universitat de Barcelona](#) i l'[Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat](#).

Els focus de recerca de l'IDIBELL són el **càncer, les neurociències, la medicina translacional i la medicina regenerativa**; recerca, innovació i societat són els pivots sobre els quals els investigadors treballen cada dia per tal de millorar la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

L'IDIBELL està situat a l'Hospitalet de Llobregat, al sud de Barcelona. El centre està acreditat com a institut d'investigació sanitària per l'[Instituto de Salud Carlos III](#); també és membre del [Campus d'Excel·lència Internacional de la Universitat de Barcelona HUBc](#) i de la institució [CERCA](#) de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, ha rebut el reconeixement '[HR Excellence in Research](#)' per part de la Comissió Europea.

Funcions Principals

- Gestió de contractes i esmenes d'investigació (clínica) i assaigs clínics.
- Negociació de les memòries econòmiques d'assaigs clínics i seguiment del seu compliment.
- Registre i control de la facturació de cada assaig clínic.
- Gestió i revisió documental d'assaigs clínics.
- Elaboració i gestió de materials i documents d'estudi necessàries pel desenvolupament dels projectes.
- Coordinació amb el CEI(m) per a tots els assumptes regulatoris quan apliqui.
- Comunicació amb promotors, monitors, investigadors, AEMPS i CEI(m).
- Implementació d'iniciatives que ajudin a la millora del departament.

Requeriments

- Educació Reglada: Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció d'empreses (ADE), Econòmiques o equiparable.
- Formació complementària acreditable en assaigs clínics (normativa).
- Llengües: Català, castellà i anglès (nivell alt acreditable).
- Habilitats tècniques: Office (Outlook, PowerPoint), Excel (nivell alt), Word.
- Habilitats personals. Organització, ordre, i capacitat de treballar en equip i sota pressió.

Es valorarà:

- Coneixement/Experiència en: Gestió documental, Revisió i gestió econòmica d'assaigs clínics.
- Experiència en anàlisi i/o elaboració de memòries econòmiques d'assaigs clínics.
- Experiència professional global.
- Coneixement de l'entorn hospitalari, en particular en les àrees d'oncologia.

- Incorporació immediata.
- Motivació, iniciativa i capacitat d'aprenentatge i assumpció de responsabilitats.
- Habilitats comunicatives.
- Experiència com *Clinical Trial Assistant*, Monitor o Gestor d'Assaigs Clínics.

S'ofereix:

- Tipus de Contracte: Temporal (6 mesos) i prorrogable.
- Horari: Tarda (20 hores, 15:00 - 19:00 h).
- Ubicació: Unitat d'Investigació Clínica ICO-Hospitalet i es valorarà teletreball.
- Aprenentatge continu dins un equip multidisciplinar.

Documents requerits

- Curriculum vitae
- Carta de presentació

La data límit per rebre candidatures serà el proper 10/01/2021

Observacions

Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds a través de la web de l'IDIBELL: <http://idibell.cat/ca/institut/uneix-te-a-idibell/ofertes-de-feina> o al correu jobs@idibell.cat indicant el nom de la posició tal i com apareix publicada.

Contact: **People Management Unit, IDIBELL.**

Tel.: +34 93 260 7290; +34 93 260 7834.

All job profiles must be reviewed and accepted by the People Management Unit in order to guarantee legal and labor compliance, and the principles of the European charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment Researchers.

IDIBELL obtained the Human Resources Excellence in Research award in 2015.

This distinction represents IDIBELL's commitment to the implementation of Human Resources policies, which oversee the attracting and development of talent in an open, transparent, and based on personal merit, in alignment with the principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers.

<https://idibell.cat/en/the-institute/institutional-profile/human-resources-excellence-in-research-hrs4r/>