

# OFERTA DE FEINA

## **L'IDIBELL busca incorporar una persona per a ocupar el lloc de treball d'Administrador/a de Sistemes**

L'**Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL)** és un centre de recerca en biomedicina participat per l'Hospital Universitari de Bellvitge i l'Hospital de Viladecans de l'Institut Català de la Salut, l'Institut Català d'Oncologia, la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. L'any 2020, mitjançant un procés de fusió per absorció, el Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona entra a formar part de l'IDIBELL.

Els focus de recerca de l'IDIBELL són el **càncer, les neurociències i la medicina translacional**; recerca, innovació i societat són els pivots sobre els quals els investigadors treballen cada dia per tal de millorar la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

L'IDIBELL està situat a l'Hospitalet de Llobregat, al sud de Barcelona. El centre està acreditat com a institut d'investigació sanitària per l'Instituto de Salud Carlos III; també és membre del Campus d'Excel·lència Internacional de la Universitat de Barcelona HUBc i de la institució CERCA de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, ha rebut el logo 'HR Excellence in Research' de la Comissió Europea.

### **Funcions**

La persona seleccionada s'integrarà a la Unitat de Sistemes del Departament de Tecnologies de la Informació donant suport també a la Unitat de Bioinformàtica.

Dins de la Unitat de Sistemes, donarà suport a la gestió de l'estructura informàtica d'Idibell i realitzarà les següents funcions:

- Assegurar l'estabilitat operativa, seguretat i l'eficiència de la infraestructura informàtica actual del centre.
- Assegurar la seguretat de les dades: privacitat, accés i confidencialitat.
- Configuració, instal·lació, actualització i resolució de problemes amb els servidors relacionats amb els serveis informàtics del centre.
- Gestió del clúster de servidors (Vmware).
- Gestió de les cabines de discos (NetAPP).
- Gestió del antivirus Kaspersky.
- Gestió del Firewall Palo Alto.
- Gestió i administració dels diferents sistemes d'emmagatzematge i del sistema de còpia de seguretat actual (Commvault).
- Gestió dels inventaris dels equips informàtics i derivats.
- Registre d'usuaris, manteniment i creació.

Dins de la Unitat de Bioinformàtica realitzarà les següents funcions:

- Donar suport a l'administració de sistemes Linux
- Assegurar l'estabilitat operativa, la seguretat i l'eficiència de la infraestructura.
- Gestió del clúster HPC
- Control de CI i infraestructures.
- Manteniment i millora dels desplegaments de programari
- Funcions de manteniment de control de versions amb GIT
- Creació i manteniment de bases de dades (no) relacionals
- Documentació de procediments analítics

### **Es valorarà**

- Imprescindible domini professional en anglès i espanyol.
- Experiència en administració de sistemes Linux a nivell avançat.
- Experiència amb programadors i supervisió de treballs per lots (per exemple, slurm, Sun Grid Engine, Ganglia, ...)
- Experiència en contenidors i virtualització (per exemple, Docker, Kubernetes, Jenkins, ...)
- Experiència amb entorns de núvol (per exemple, Google Cloud, AWS, Microsoft Azure, ...)
- Experiència amb versions (per exemple, git, GitLab, Bazaar, ...)
- Experiència en el desenvolupament, administració i manteniment de bases de dades (SQL, NoSQL).
- Necessari demostrar una experiència laboral d'un mínim de 3 anys en un lloc de treball similar, preferiblement en el sector de recerca/universitari/hospitalari

### **Estudis, cursos o coneixements valorables:**

- Imprescindible aportar un títol de llicenciatura o grau en Informàtica, Tecnologies de la informació o similars.
- Coneixements avançats dels sistemes actuals del centre: (Vmware, Netapp, Commvault, Windows Server, Microsoft SQL Server, Palo Alto).
- Nivell mig de programació (PHP) i gestió de base de dades (SQL)
- Certificació ITIL

### **Oferim**

- Tipus de contracte: obra i servei
- Jornada laboral: temps complet
- Horari de treball: dilluns a divendres,
- Categoria professional: Gestor de Sistemes
- Retribució (salari brut anual): a negociar segons la vàlua de la persona preseleccionada i segons les escales salarials de l'IDIBELL.
- Data d'incorporació desitjada: immediata
- Ubicació: IDIBELL, l'Hospitalet de Llobregat, Barcelona.

*Aquest contracte és susceptible de ser cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió europea, en el marc de la Convocatòria PRE/161/2019 de Projecte*

*d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) emmarcats en la RIS3Cat i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.”*

### **Documentació requerida**

- Curriculum Vitae
- Carta de Presentació
- Com a mínim dues persones de referència per a poder contactar

**El Deadline per rebre candidatures serà el proper 20/10/2020**

### **Observacions**

Els candidats hauran de presentar les seves sol·licituds a través de la web de l'IDIBELL: <http://idibell.cat/ca/institut/uneix-te-a-idibell/ofertes-de-feina> o al correu [rrhh@idibell.cat](mailto:rrhh@idibell.cat) indicant el nom de la posició tal i com apareix publicada.

Contacte: **Departament de Recursos Humans, IDIBELL**

TFS: 93 260 7290; 93 260 7834.

*Totes les ofertes de feina han de ser revisades i acceptades pel departament de RRHH per tal de garantir el compliment legal i laboral, els principis de la Carta Europea d'Investigadors i el Codi de Conducta per als Investigadors de Reclutament.*

***L'IDIBELL obté el segell d'Excel·lència en RRHH l'any 2015.***

*Aquest segell representa el compromís de l'IDIBELL amb la implementació de polítiques de RRHH, que supervisen l'atracció i el desenvolupament del talent d'una manera oberta i transparent, basada en el mèrit personal, alineat amb els principis de la Carta Europea per a Investigadors i el Codi de Conducta per al reclutament d'investigadors.*