



## PROCÉS DE SELECCIÓ

### TÈCNIC/A EN GESTIÓ DE RECURSOS DE RECERCA

L'**Institut Català d'Oncologia** (endavant ICO) de l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona), centre públic del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, líder en oncologia dedicat a l'assistència, la recerca, la prevenció i la docència inicia un procés de selecció per a incorporar un/a **Titulat/da de Grau Superior** en la **Unitat de Gestió de la Recerca** (endavant UGR), adscrit funcionalment a la **Direcció Científica** i jeràrquicament a la **Direcció de Recursos** per al centre de treball **Duran i Reynals** (ICO Hospitalet).

#### FUNCIONS PRINCIPALS:

- Seguiment dels comptes de l'ICO i dels seus investigadors a les Fundacions de Recerca associades a l'ICO. Seguiment del pressupost concedit, amb un control de les entrades de finançament i control de les despeses imputades. Implementar les polítiques de control de gestió que inclouen el seguiment periòdic dels comptes de recerca a les fundacions pel correcte funcionament econòmic de les mateixes, això com assegurar els recursos per a la realització de les línies d'investigació. Executar els mecanismes necessaris per portar a terme un sistema d'extracció d'informació econòmica amb caràcter periòdic.
- Gestionar les relacions operatives amb els instituts d'investigació de referència, d'acord als objectius i estratègies establertes, verificant el funcionament dels circuits i proposant àrees de millora si s'escau, essent el referent intern, donant el suport necessari als investigadors principals.
- Seguiment i control dels projectes de recerca i investigació gestionats directament per l'ICO, amb seguiment dels corresponents ingressos i despeses. Implementar una política pròpia que estableixi els procediments d'obertura, control dels projectes, supervisió i aplicació d'overheads, tancament de projectes i autorització i destí dels romanents, així com la seva correcte comptabilització i seguiment de la facturació a realitzar.
- Actualització i revisió dels procediments corresponents, garantint la qualitat de la feina realitzada així com la recerca contínua en la millora del processos per facilitar l'explotació de dades i rendició de comptes.
- Proposar millores de funcionament que puguin ser útils per la organització, així com per la interacció i coordinació amb altres departaments de l'entitat. Suport implementació nous processos.
- Analitzar els procediments, circuits i aplicacions de suport i participar en projectes de parametrització assegurant que es recullen correctament les necessitats de l'ICO, sent el referent per a la institució en el seu àmbit de competència.
- Desenvolupar les línies d'actuació i realitzar la planificació de les accions en tot el referent a l'àmbit dels recursos d'investigació, d'acord amb les estratègies i objectius marcats per la Direcció de l'ICO, de conformitat amb els requisits normatius aplicables. Elaboració de pressupostos anuals per la correcte gestió dels projectes per part dels investigadors.
- Assessorar a tots els professionals de l'ICO que ho requereixin, referent a seu àmbit competencial.



## REQUISITS

- Estar en possessió (1) de la titulació de **Llicenciatura / Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques** o similar, relacionat amb l'àmbit de la gestió de recursos de recerca.

(1) O acreditació documental de l'equivalència a **nivell 3 MECES** del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior o **EQF Level 7** del Marc Europeu de Qualificacions.

- Acreditar un mínim de **3 anys** d'experiència com a tècnic/a de gestió de recursos relacionat amb el sector públic i de recerca.
- Acreditar el nivell de **català C1** o superior.

## ES VALORARÀ

- Estar en possessió de la titulació de **postgrau o màster** relacionat amb l'àmbit de control de gestió/gestió de recursos.
- Coneixement intern dels **centres de recerca**.
- Experiència acreditada en el **Sector Sanitari**.
- Coneixement i experiència en **eines de gestió ERP**: SAP R3, mòduls Financer, Comptabilitat.
- Coneixements i maneig d'**ofimàtica** com a usuari Alt (Excel), Intermig (Outlook, Word, PowerPoint).
- Acreditar un nivell alt de coneixement de l'idioma **anglès**, tant parlat com escrit.
- Carta de motivació aportada.
- Referències i/o cartes de recomanació.

## CONDICIONS

- Contracte de treball: Obra i servei.
- Jornada laboral completa (1.605 hores/any – 37,5 hores/setmana).
- Durada: 1 any (amb possibilitat de renovació).
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'ICO segons conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut (SISCAT) del grup professional 4 PAS-TGS (Titulat/da de Grau Superior).
- Retribució anual: 34.000 € aprox. No inclou retribució anual variable (DPO/incentius).
- Data d'incorporació: quan finalitzi el procés de selecció.
- Lloc de treball: Institut Català d'Oncologia, Av. Gran Via, 199-203 – 08908 – L'Hospitalet de Llobregat

\*Sobre aquest import serà d'aplicació la deducció del Decret Llei 3/2010 de 29.05.2010.

## Desenvolupament del procés de selecció


El procés de selecció es durà a terme en 2 fases diferenciades, la primera consistent en la valoració dels mèrits aportats en el currículum i, la segona, en la realització d'una entrevista formada per membres de la Direcció Científica, Direcció de Recursos i de la Direcció per a les Persones.

Les direccions esmentades es reserven el dret a realitzar les proves que estimin oportunes per tal de facilitar la seva tasca.



### Documentació i terminis de presentació

Les persones interessades han de dirigir la documentació que s'indica a l'adreça següent:

 ICO Hospitalet  
Hospital Duran i Reynals  
Av. Gran Via, 199-203 - 08907 L'Hospitalet de Llobregat, 2<sup>a</sup> planta  
**Desenvolupament Professional - Direcció per a les Persones**  
Indicant la referència següent: **202103-HOS-TGS-GESREC-UGR**

També es podrà fer mitjançant correu electrònic a la següent adreça [atenciosgp@iconcologia.net](mailto:atenciosgp@iconcologia.net)

- Carta de presentació amb explicació de les motivacions per desenvolupar aquest lloc de treball.
- Currículum vitae actualitzat amb la documentació acreditativa dels mèrits més destacats esmentats al currículum.
- Certificat de Vidal Laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Original o fotocòpia compulsada de la formació reglada especificada als requisits.

El termini de presentació de candidatures s'amplia fins el dia 21 de maig a les 14:00h.

26 d'abril de 2021