

## PROCESO DE SELECCIÓN

### TÉCNICO/A EN GESTIÓN DE RECURSOS DE INVESTIGACIÓN

El **Instituto Catalán de Oncología (ICO)** de Hospitalet de Llobregat (Barcelona), centro público del Departamento de Salud de la Generalidad de Cataluña, líder en oncología dedicado a la asistencia, la investigación, la prevención y la docencia inicia un proceso de selección para incorporar un / a **Titulado / a de Grado Superior en la Unidad de Gestión de Investigación (UGR)**, adscrito funcionalmente a la **Dirección Científica** y jerárquicamente a la **Dirección de Recursos** para el centro de trabajo Duran i Reynals (ICO Hospitalet) .

#### FUNCIONES PRINCIPALES:

- Seguimiento de las cuentas del ICO y de sus investigadores a las Fundaciones de Investigación asociadas al ICO. Seguimiento del presupuesto concedido, con un control de las entradas de financiación y control de los gastos imputados. Implementar las políticas de control de gestión que incluyen el seguimiento periódico de las cuentas de investigación en las fundaciones para el correcto funcionamiento económico de las mismas, esto como asegurar los recursos para la realización de las líneas de investigación. Ejecutar los mecanismos necesarios para llevar a cabo un sistema de extracción de información económica con carácter periódico.
- Gestionar las relaciones operativas con los institutos de investigación de referencia, de acuerdo a los objetivos y estrategias establecidas, verificando el funcionamiento de los circuitos y proponiendo áreas de mejora en su caso, siendo el referente interno, dando el apoyo necesario a los investigadores principales. .
- Seguimiento y control de los proyectos de investigación y investigación gestionados directamente por el ICO, con Seguimiento de los correspondientes ingresos y gastos. Implementar una política propia que establezca los Procedimientos de apertura, control de los proyectos, Supervisión y aplicación de overheads, cierre de proyectos y Autorización y destino de los remanentes, así como super correcto contabilización y Seguimiento de la facturación a realizar.
- Seguimiento de las cuentas del ICO y de sus investigadores a las Fundaciones de Investigación asociadas al ICO. Seguimiento del presupuesto concedido, con un control de las entradas de financiación y control de los gastos imputados. Implementar las políticas de control de gestión que incluyen el seguimiento periódico de las cuentas de investigación en las fundaciones para el correcto funcionamiento económico de las mismas, esto como asegurar los recursos para la realización de las líneas de investigación. Ejecutar los mecanismos necesarios para llevar a cabo un sistema de extracción de información económica con carácter periódico.
- Gestionar las relaciones operativas con los institutos de investigación de referencia, de acuerdo a los objetivos y estrategias establecidas, verificando el funcionamiento de los circuitos y proponiendo áreas de mejora en su caso, siendo el referente interno, dando el apoyo necesario a los investigadores principales .
- Actualización y revisión de los procedimientos correspondientes, garantizando la calidad del trabajo realizado así como la búsqueda continua en la mejora de los procesos para facilitar la explotación de datos y rendición de cuentas.
- Proponer mejoras de funcionamiento que puedan ser útiles para la organización, así como para la interacción y coordinación con otros departamentos de la entidad. Apoyo implementación nuevos procesos.
- Analizar los procedimientos, circuitos y aplicaciones de apoyo y participar en proyectos de parametrización asegurando que se recogen correctamente las necesidades del ICO, siendo el referente para la institución en su ámbito de competencia.

- Desarrollar las líneas de actuación y realizar la planificación de las acciones en todo lo referente al ámbito de los recursos de investigación, de acuerdo con las estrategias y objetivos marcados por la Dirección del ICO, de conformidad con los requisitos normativos aplicables. Elaboración de presupuestos anuales para la correcta gestión de los proyectos por parte de los investigadores.
- Asesorar a todos los profesionales del ICO que lo requieran, referente a su ámbito competencial.

### REQUISITOS

- Estar en posesión (1) de la titulación de **Licenciatura / Grado en Administración y Dirección de Empresas, Económicas** o similar, relacionado con el ámbito de la gestión de recursos de recerca.

(1) O acreditación documental de la equivalencia a **nivel 3 MECES** del Marco Español de Calificaciones por la Educación Superior o **EQF Level 7** del Marco Europeo de Calificaciones.

- Acreditar un mínimo de **3 años** de experiencia como técnico/a de gestión de recursos relacionado con el sector público y de investigación.
- Acreditar el nivel de **catalán C1** o superior.

### SE VALORARÁ

- Estar en posesión de la titulación de **postgrado o máster** relacionado con el ámbito de control de gestión/gestión de recursos.
- Conocimiento interno de los **centros de investigación**.
- Experiencia acreditada en el **Sector Sanitario**.
- Conocimiento y experiencia en **herramientas de gestión ERP**: SAP R3, módulos Financiero, Contabilidad.
- Conocimiento y manejo de **ofimática** como usuario Alto (Excel), Intermedio (Outlook, Word, PowerPoint).
- Acreditar un nivel alto de conocimiento de **inglés**, oral y escrito.
- Carta de motivación aportada.
- Referencias i/o cartas de recomendación.

### CONDICIONES

- Contrato de trabajo: Obra y servicio.
- Jornada laboral completa (1.605 horas/año – 37,5 horas/semana).
- Duración: 1 año (con posibilidad de renovación).
- Las condiciones de contratación y remuneración se regularán por contrato laboral i se ajustarán a las normas establecidas en el ICO según convenio colectivo de trabajo de los hospitales de agudos, centros de atención primaria, centros sociosanitarios y centros de salud mental, concertados con el Servicio Catalán de la Salud (SISCAT) del grupo profesional 4 PAS-TGS (Titulado/da de Grado Superior).
- Retribución anual: 34.000 € aprox. No incluye retribución anual variable (DPO/incentivos).
- Fecha de incorporación: Finalizado el proceso de selección.
- Lugar de trabajo: Institut Català d'Oncologia, Av. Gran Via, 199-203 – 08908 – Hospitalet de Llobregat

\*Sobre este importe será de aplicación la deducción del Decreto Ley 3/2010 de 29.05.2010.




### **Desarrollo del proceso de selección**

El proceso de selección se lleva a cabo en 2 fases diferenciadas, la primera consistente en la valoración de los méritos aportados en el currículum i, la segunda, en la realización de una entrevista formada por miembros de la Dirección Científica, Dirección de Recursos y de la Dirección para las Personas.

Las direcciones mencionadas se reservan el derecho a realizar las pruebas que consideren oportunas para facilitar el proceso.

### **Documentación y plazos de presentación**

Les persones interessades han de dirigir la documentació que se indica a la siguiente dirección:

 **ICO Hospitalet**  
Hospital Duran i Reynals  
Av. Gran Via, 199-203 - 08907 L'Hospitalet de Llobregat, 2ª planta  
**Desarrollo Profesional** - Direcció per a les Persones  
Indicando la **referencia:** **202103-HOS-TGS-GESREC-UGR**

O mediante correo electrónico a: [atenciosgp@iconcologia.net](mailto:atenciosgp@iconcologia.net)

- Carta de presentación motivadora.
- Currículum vitae actualizado con la documentación acreditativa de los méritos más destacados que constan en el currículum.
- Certificado de Vidal Laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Original o fotocopia compulsada de la formación reglada especificada en los requisitos.

El plazo de presentación de las candidaturas se amplía hasta el día 21 de mayo a las 14:00h.

26 de abril de 2021