

La Unidad de Hemodinámica Hepática del Hospital Clínic de Barcelona – IDIBAPS busca personal administrativo.

*Requisitos:*

- CFGS o graduado en alguna rama de administración de empresas/secretariado.
- Alto nivel de inglés.
- Se valorará tener experiencia previa en gestión de proyectos de investigación y en administración de departamentos: coordinación de memorias justificativas, apoyo en solicitudes de proyectos de investigación, traducciones catalán-español-inglés, nivel alto de ofimática, dominio de bases de datos y aplicativos on-line para la generación de CVs.

*Ofrecemos:*

Contrato de 3 años como técnico administrativo en nuestro grupo, revisable y renovable cada año. Sueldo según tablas oficiales. Las tareas a desarrollar estarán principalmente relacionadas con temas administrativo-científicos del grupo.

Incorporación al grupo de investigación prevista para marzo de 2016, la presente oferta quedará abierta hasta el 30 de febrero de 2016.

Si estás interesado, envíanos tu CV con una breve carta de presentación a la siguiente dirección: [jcgarcia@clinic.ub.es](mailto:jcgarcia@clinic.ub.es) indicando “convocatoria administrativo” en el asunto del mensaje.