

La Fundació Bosch i Gimpera (FBG) és una fundació privada sense ànim de lucre del Grup Universitat de Barcelona, que centra la seva activitat en la promoció i gestió de la transferència de coneixement i tecnologia que es genera en el conjunt de la Universitat de Barcelona.

L'FBG cerca cobrir una posició vacant de Project Manager, per donar suport al personal investigador de la Universitat de Barcelona per a la preparació de propostes de projectes europeus (HORIZON 2020, PRIMA Initiative, ERASMUS + etc) i impulsar la transferència a empreses, dins de les àrees:

- Climate change.
- Population growth and food security.
- Management of water resources.
- Sustainable Agriculture.
- Animal and plant diseases.
- Agro-biodiversity loss.
- Reinforcing Mediterranean lifestyle: diet, physical activity, socio-cultural.
- Mediterranean agro-food value chains.
- .

Funcions:

- Analitzar i filtrar les convocatòries que continguin les línies d'investigació esmentades.
- Detectar investigadors/es i grups de recerca susceptibles d'optar a les convocatòries seleccionades i donar assessorament (coaching) amb la finalitat d'articular propostes interdisciplinars.
- Dur a terme les gestions i la comunicació amb el consorci en el cas dels projectes col·laboratius.
- Recolzar la redacció de les propostes.
- Treballar en coordinació amb les unitats de la Universitat de Barcelona responsables de la gestió dels projectes.
- Identificació de tecnologies o coneixement que pugui ser valoritzat per a protegir-lo i transferir-lo via patent o spin-off Donar suport i participar en esdeveniments per a la captació de fons
- Establir relacions amb empreses perquè s'integrin en consorcis de projectes europeus o estableixin col·laboracions amb grups de recerca de la Universitat de Barcelona

Perfil:

- Graduat o Llicenciat en Biotecnologia Biologia, Ciències i Tecnologia dels Aliments, Farmàcia, Ciències Ambientals, o afins.
- Anglès avançat
- Experiència mínima tres anys en tasques similars.

S'ofereix:

- Retribució en funció de l'experiència i aptituds del candidat/a.
- Jornada de 37,5 hores setmanals
- Contracte d'obra o servei determinat vinculat a un ajut del Fons Social Europeu i la DGR.

Contacte:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu CV, carta de motivacions i expectatives econòmiques en format electrònic a Mercè Tejedor borsadetreball@fbg.ub.edu, indicant la referència PROJECT MANAGER. El termini per la presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 11 de desembre de 2017 .