

	DEPARTAMENTO DIRECCIÓN GESTIÓN PERSONAS	www.leitat.org
	SELECCIONAMOS A:	
	TRABAJA CON NOSOTROS seleccion@leitat.org	

PROJECT MANAGER GESTIÓN ECONÓMICA

LEITAT, somos un Centro Tecnológico de Excelencia, que tenemos como objetivo colaborar con empresas e instituciones añadiendo valor tecnológico tanto a los productos como a los procesos, y centramos nuestras tareas en la investigación, el desarrollo y la innovación industrial (I+D+2i).

Actualmente buscamos Project Manager gestión económica:

Principales funciones:

- 1) Conocimiento de los principales programas de financiación. Elegibilidad de costes y justificaciones
- 2) Preparación de reports financieros:
 - 2.1.- Preparación de plantillas
 - 2.2.- Actualización costes de proyectos (facturas, fechas, importes)
 - 2.3.- Comunicación con Coordinación para encaje de costes y proyectos
 - 2.4.- Comunicación con departamentos de soporte: Finanzas, compras, RRHH,
 - 2.5.- Entrega de justificaciones (aplicativos)
 - 2.6.- Revisión de costes de personal – encaje proyecto
 - 2.7.- Gestión documental necesaria (documentación auditorias, certificados, partes horarios)
- 3) Validación de compras a proyectos
- 4) Soporte en auditorias
- 5) Seguimiento económico de los proyectos
- 6) Volcado información en SAP (temporal)
- 7) Actualización estimaciones de coste de los proyectos

Formación y requisitos del puesto:

Licenciatura en ADE, Económicas o Diplomatura en Empresariales.
Justificación de subvenciones

Experiencia:

- Experiencia en gestión de ayudas públicas nacionales y/o internacionales.
- Experiencia en justificación económica de proyectos subvencionados.

Competencias:

Honestidad, profesionalidad, positividad, innovación y resiliencia.
Capacidad de trabajo en equipo, autonomía, capacidad de organización y planificación, tolerancia al estrés, capacidad analítica, resolución de problemas.

Habilidades:

Habilidades para la interlocución con varias fuentes de información y la gestión de multitareas.
Adaptación a entornos dinámicos y al trabajo con fecha de entrega. Acostumbrada/o a trabajar en equipo.

Idiomas:

Español, catalán e inglés.

Informática:

MS Office
Se valorará experiencia en entorno SAP

Ofrecemos:

Incorporación inmediata

Salario según valía

Jornada flexible

Ubicación: Terrassa