

Josep Carreras Leukaemia Research Institute (IJC) endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 9 July, 2019, IJC was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

SECRETARI/A ADMINISTRACIÓ (REF.: 2019/204)

L'Institut de Recerca contra la Leucèmia Josep Carreras dedicat a promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de la biomedicina hematològica d'excel·lència, en especial pel que fa a la leucèmia i altres hemopaties malignes; precisa incorporar un/a **SECRETARI/A SUPORT DIRECCIÓ**, sota la dependència de la mateixa direcció general.

ES REQUEREIX:

- Experiència mínima de 7 anys com a suport a direcció.
- Nivell d'anglès *Proficiency*, es valorarà molt positivament nivell natiu.
- Coneixement d'anàlisi i disseny de bases de dades.
- Nivell alt d'Excel i/o similar.
- Es valorarà experiència prèvia a centres de recerca del sector biomèdic amb un mínim de 5 anys.
- Es valorarà experiència prèvia com a Secretaria de Direcció o similar amb un mínim de 5 anys.
- Es valorarà cursos d'especialització en l'àmbit d'actuació.
- Es valorarà experiència en la unitat de logística i/o compres entitat biomèdica.

Habilitats i aptituds

- Capacitat de treball en equip, organització i planificació.
- Aptituds per la comunicació verbal i escrita.
- Aptitud per la supervisió.
- Capacitat d'anàlisi.
- Destreses informàtiques.
- Habilitats interpersonals comunicatives
- Metòdic/a.
- Capacitat de mantenir la confidencialitat en totes les tasques convingudes, així com nivell elevat de precisió.
- Acompliment operatiu d'activitats diverses

FUNCIONS:

- Garantir el correcte seguiment de funcions i procediments establerts.
- Garantir suport administratiu i documental de l'àrea específica de treball.
- Elaborar i controlar la documentació relacionada en el seu àmbit d'actuació.
- Supervisar el personal a càrrec seu si escau.
- Gestió d'agenda de l'investigador / Direcció de l'entitat.
- Organització de viatges, reunions i esdeveniments de direcció.
- Atenció als investigadors/a, col·laboradors i actors del sistema.
- Recepció, obertura, classificació i lliurament de l'arxiu.

Josep Carreras Leukaemia Research Institute (IJC) endorses the Requirements and Principles of the European Charter for Researchers, the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, and Open, Transparent, Merit-based recruitment promoted by the European Commission and follows Equal Opportunities policies. On 9 July, 2019, IJC was awarded the "HR Excellence in Research" logo. This recognition reflects the commitment of the Institute to the continuous improvement of its human resources policies in line with the Charter & Code. The Institute works to ensure fair and transparent recruitment and appraisal procedure

- Redacció de les comunicacions de direcció.
- Elaboració d'informes, rendiment de comptes i control del pressupost de direcció.

S'OFEREIX:

- Posició indefinida per la tassa extraordinària per l'estabilització de treball temporal de places ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys 3 en els 3 anys anteriors al 31/12/2017 (art 19.9) Llei 6/2018 de 3 juliol, de pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2018.
- Salari brut anual a negociar en funció de l'experiència de la persona candidata.
- Jornada laboral completa i incorporació immediata.

PER MÉS INFORMACIÓ:

<http://www.carrerasresearch.org/es>

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les persones interessades han d'enviar carta de motivació explicant el seu interès en el lloc i el seu CV per e-mail a l'adreça: rrhh@carrerasresearch.org, indicant la referència de l'oferta en l'assumepte.

TERMINI DE PRESENTACIÓ:

La convocatòria estarà oberta fins al 12/01/2020

La selecció de personal de l'IJC es duu a terme d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, no hi ha restriccions de gènere, origen, ètnia, religió, orientació sexual o edat i, es recomana que els candidats amb discapacitats presentin la sol·licitud.

Josep Carreras Leukaemia Research Institute (IJC)

The mission of the IJC is to carry out research into the basic, epidemiological, preventive, clinical and translational aspects of leukemia and other hematologic malignancies.

The laboratories of the institute are on three campuses: the ICO-Germans Trias Campus on the Can Ruti Campus in Badalona; the Clinic-UB Campus in the University of Barcelona Faculty of Medicine on the Hospital Clinic campus in Barcelona and in the future on the Sant Pau Hospital Campus in Barcelona.

The legal address of the IJC is Muntaner 383, 3rd 2nd / 08021 Barcelona but CHECK which campus this job is located on.
T. +34 93 557 28 00 / F. +34 93 465 14 72 www.carrerasresearch.org
Registered in the Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya with the reference number: 2674. VAT Number/CIF: G-65454308

The IJC is an equal opportunities employer