

La Fundació Bosch i Gimpera

La Fundació Bosch i Gimpera (FBG) és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona. Creada l'any 1983 i pionera a l'estat espanyol el seu objectiu és amb les empreses i institucions i amb el personal investigador perquè la recerca que aquets darrera impulsen, arribi a la societat en forma de productes o de serveis que contribueixin a millorar la vida de les persones, que ajudin la societat a avançar. (www.fbg.ub.edu).

Es precisa incorporar en el departament de Comunicació i Màrqueting

TÈCNIC/A EN COMUNICACIÓ I MÀRQUETING

Departament de Comunicació i Màrqueting

Planifica, dissenya i coordina la Comunicació interna i externa, així com el Màrqueting de la Fundació Bosch i Gimpera (FBG). La seva missió és incrementar la visibilitat i la reputació de la Universitat de Barcelona (UB) pel que fa a la transferència de coneixement. Així doncs el departament s'encarrega d'explicar i comunicar a la societat els resultats de la recerca que es fa a la UB, i els serveis que pot oferir l'FBG als investigadors UB, amb l'objectiu d'aconseguir augmentar les col·laboracions amb el teixit productiu així com el nombre d'investigadors que participen en projectes de transferència, com també donar visibilitat a l'impacte social i econòmic que els resultats de la transferència de coneixement tenen en les persones, en les empreses i en definitiva en el territori.

Públic amb el que interactua normalment:

Personal d'estructura de l'FBG (una cinquantena de professionals de diversos àmbits); investigadors i estudiants de la UB; mitjans de comunicació; empreses i institucions susceptibles d'incorporar innovació; òrgans de govern; administració pública, i societat en general.

ACCIONS QUE DURÀ A TERME

- Preparar i redactar notícies, entrevistes, casos d'èxit o projectes de micromecenatge, entre d'altres.
- Difusió dels continguts anteriorment esmentats mitjançant el web institucional, les xarxes socials, newsletters o premsa. Comunicació online i offline
- Coordinar i executar les accions de publicitat i difusió dels ajuts concedits a l'entitat per complir amb les obligacions especificades en cada ajut.
- Posada en marxa i coordinació d'activitats de divulgació com fires, jornades, etc.
- Elaboració de materials de màrqueting

CONEIXEMENTS I PERFIL

Estudis relacionats amb la comunicació, el màrqueting o les relacions públiques.

Important bona redacció.

Domini dels programes d'ofimàtica (word, excel, power point...).

És valorarà el coneixement dels programes: Illustrator, freehand, photoshop.

Coneixement a nivell d'usuari del programa de gestió de continguts Wordpress, així com de la plataforma mailchimp.

Domini de la utilització de les Xarxes Socials (llenguatge a utilitzar, edició d'imatges...)

Alt nivell de català, castellà i anglès.

COMPETÈNCIES

Lideratge – aconseguir respostes sense deadlines oficials.

Gestió del coneixement i treball en xarxa – establir sinergies entre accions/persones per optimitzar recursos i multiplicar impactes.

Alta capacitat d'organització, habilitats analítiques i atenció al detall.

Responsabilitat, proactivitat i capacitat per treballar en equip.

Flexibilitat i adaptació al canvi.

Orientació a resultats – per què fem les coses?.

CONTACTE:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu CV, carta de motivacions i expectatives econòmiques en format electrònic a Mercè Tejedor borsadetreball@fbg.ub.es, indicant la referència COMUNICACIÓ I MÀRQUETING. El termini per la presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 25 de gener de 2022

Reserva per personal discapacitat, d'acord al que preveu l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015.