

La Fundació Bosch i Gimpera (FBG) és una fundació del sector públic sense ànim de lucre del Grup Universitat de Barcelona, que centra la seva activitat en la promoció i gestió de la transferència de coneixement i tecnologia que es genera en el conjunt de la Universitat de Barcelona, precisa incorporar:

TÈCNIC/A EN CONTRACTACIÓ DE PROJECTES

FUNCIONS:

- Donar suport i assessorar el PDI de la Universitat de Barcelona en la formalització de contractes i convenis amb tercers: redacció i negociació del contingut dels acords relacionats amb projectes dirigits pel PDI, preparació de la documentació necessària per a les licitacions públiques d'acord amb la normativa vigent, tramitació i seguiment de signatures, comunicació amb el PDI i els tercers...). Inclou contractes art. 83 a l'empara de la Llei Orgànica d'Universitats, acords de confidencialitat, mecenatge, acords vinculats a la gestió de la propietat industrial i intel·lectual....).
- Donar suport i assessorar el PDI en la presentació de les sol·licituds d'ajuts a la recerca d'acord amb la normativa de cada convocatòria competitiva, nacionals i internacionals: aspectes formals, documentació, organització i redacció/revisió dels acords de consorci.
- Mantenir i actualitzar la informació en les BBDD del departament i en les diferents aplicacions corporatives del seu àmbit.
- Treballar en coordinació amb les diferents unitats de la Universitat de Barcelona i de la Fundació Bosch i Gimpera

PERFIL:

- Titulació universitària superior, grau universitari, en Dret, Empresarials, ADE, Econòmiques o equivalent.
- Domini d'eines ofimàtiques.
- Experiència mínima d'un any en llocs similars.
- Es valorarà la formació i experiència en la presentació i gestió de projectes amb finançament públic.
- Es valorarà formació específica en Contractació Pública.
- Es valorarà l'experiència en l'àmbit universitari.
- Es valorarà formació específica en l'àmbit de la recerca, la transferència de coneixement i la innovació.

COMPETÈNCIES:

- Capacitat tant per treballar de forma autònoma com de treball en equip.
- Capacitat de comunicació i expressió oral i escrita en català, castellà i anglès.
- Persona amb actitud proactiva, organitzada, resolutiva i amb facilitat d'aprenentatge.
- Capacitat per treballar sota pressió i subjecte a terminis ajustats (*deadlines*).

S'OFEREIX:

- Contracte de substitució per maternitat (aproximadament fins final d'any 2021).
- Jornada: 37,5 hores setmanals. De mitjans de juny i fins mitjans de setembre: 35 hores setmanals.
- Salari: en funció de les aptituds del candidat/a.
- Incorporació immediata.
- Durada mínima fins final de l'any 2021.

RESERVA:

Reserva per personal discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

CONTACTE:

Les persones interessades hauran d'enviar el seu CV, en format electrònic a Mercè Tejedor al correu electrònic borsadetreball@fbg.ub.edu, indicant la referència TÈCNIC/A EN CONTRACTACIÓ DE PROJECTES. El termini per la presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 25 d'abril de 2021.