

Institució d'àmbit universitari, dedicada a la gestió del coneixement, la recerca i la transferència de tecnologia, ubicada a Barcelona, precisa incorporar:

## **TÈCNIC/A JÚNIOR EN PROJECTES EUROPEUS I INTERNACIONALS DE RECERCA**

S'incorporarà a l'equip professional de l'Oficina de Projectes Internacionals de la Fundació Bosch i Gimpera (OPIR).

### **Funcions:**

El personal tècnic desenvoluparà les seves tasques de col·laboració directa amb els Caps de l'Oficina, prestarà suport especialitzat i tindrà una implicació màxima en el desenvolupament, l'execució i el control dels projectes que li siguin assignats.

Realitzarà la supervisió de les despeses en el marc dels projectes, elaboració de continguts financers en la justificació dels projectes, així com el control i seguiment administratiu dels projectes aprovats.

### **Tasques a realitzar:**

- Controlar administrativament l'evolució dels projectes finançats per la Unió Europea, amb especial atenció al programa H2020.
- Realitzar els informes financers i les seves corresponents auditories, conforme a la normativa de la Comissió Europea i les directrius dels responsables.
- Controlar i validar l'execució del projecte, tot garantint la correcta preparació i defensa dels informes financers per tal d'assegurar l'obtenció del finançament, tot minimitzant riscos de la Institució.
- Conèixer i aplicar la normativa financera de cadascuna dels programes, executar el pla de riscos financers, de contingència, de desviacions per la correcte execució i implementació dels projectes, amb la finalitat d'acomplir els objectius de costos i terminis financers requerits per la Comissió Europea o altre agència finançadora.

### **Perfil:**

- Diplomatura en Ciències Empresarials o Grau en ADE, Economia
- Coneixements avançats dels instruments públics de finançament en l'àmbit europeu i internacional.
- Idiomes: català, castellà i anglès.
- Informàtica: office a nivell d'usuari
- Competències: treball en equip, autonomia, eficàcia i rigor.

### **S'ofereix:**

- Retribució en funció de l'experiència i aptituds del candidat/a.
- Jornada de 37,5 hores setmanals.



Contacte:

- Les persones interessades hauran d'enviar el seu CV i carta de motivació en format electrònic a Mercè Tejedor [borsadetreball@fbg.ub.edu](mailto:borsadetreball@fbg.ub.edu), indicant la referència TÈCNIC/A JUNIOR PROJECTES. El termini per la presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 25 de novembre de 2016.