

Institució d'àmbit universitari, dedicada a la gestió del coneixement, la recerca i la transferència de tecnologia, ubicada a Barcelona, precisa incorporar:

## TÈCNIC/A JUNIOR EN PROJECTES I AJUTS PÚBLICS DE RECERCA

S'incorporarà a l'equip professional de l'Oficina de Projectes Internacionals de la Fundació Bosch i Gimpera (OPIR).

### Funcions:

Assessorar al personal investigador de la UB, controlar i administrar financerament l'evolució dels ajuts públics i projectes de recerca per realitzar els informes financers i les seves corresponents auditories, amb col·laboració directa amb el Cap de l'oficina i amb els paràmetres establerts per la normativa de les diferents convocatòries .

Entre d'altres funcions realitzarà:

**Planificació financera de projectes:** Col·laborar en l'assessorament i l'elaboració pressupostaria de les propostes de projectes d'investigació

**Control financer:** Planificar i revisar l'execució financera del projecte i controlar, supervisar i autoritzar els pagaments de les despeses i la contractació del personal vinculats als projectes.

**Assistència a reunions:** Assistència a reunions per donar suport des del punt de vista financer als investigadors UB.

**Informes financers:** Planificar, analitzar i elaborar els informes financers i la documentació annexa dels projectes.

**Auditories:** Elaborar i analitzar els costos segons les partides pressupostàries dels projectes i preparar i tramitar la documentació a presentar en les auditories econòmiques pròpies de cada projecte

**Gestió i resolució d'incidències:** Assessorar i participar en la mediació administrativa-financera amb l'ens finançador del projecte i les incidències tècniques i financeres.

### Perfil:

- Diplomatura en Ciències Empresarials o Grau en ADE, Economia o Sociologia.
- Formació específica de gestió de projectes a nivell estatal ( FEDER) com europeu ( EIT Health )
- Coneixements dels instruments públics de finançament en l'àmbit estatal i europeu
- Idiomes: català, castellà i anglès (imprescindible coneixements mig-alt d'anglès)
- Informàtica: Office a nivell d'usuari
- Experiència mínima de 2 anys en la gestió/participació en ajuts públics de recerca del sistema català , espanyol o similars del Programa Marc de la EC .

- Competències: Lideratge , treball en equip, eficàcia i rigor.

**S'ofereix:**

- Retribució en funció de l'experiència i aptituds del candidat/a.
- Jornada de 37,5 hores setmanals
- Contracte de substitució de maternitat (aproximadament sis mesos), amb possibilitat de continuïtat un cop esgotat aquest contracte.

**Contacte:**

- Les persones interessades hauran d'enviar el seu CV, carta de motivacions i expectatives econòmiques en format electrònic a Mercè Tejedor [borsadetreball@fbg.ub.es](mailto:borsadetreball@fbg.ub.es), indicant la referència TÈCNIC JÚNIOR OPIR. El termini per la presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 15 de gener de 2019.