

Técnico Administrativo Planning

Oferta de trabajo



AnaPath Research

AnaPath Research es una CRO situada en Barcelona, con una amplia experiencia en la realización de ensayos preclínicos para laboratorios farmacéuticos, industria química y otros centros de investigación. En nuestros más de 30 años de actividad hemos trabajado con las principales industrias farmacéuticas formando parte de diferentes multinacionales (RCC, Harlan y Envigo). En noviembre de 2019, AnaPath Services adquirió la empresa refundándola con el nombre de AnaPath Research, emprendiendo así juntos un nuevo proyecto de calidad científica y de trato cercano con nuevos y antiguos clientes.

Con un equipo multidisciplinar de expertos científicos, AnaPath Research cubre la mayor parte de los campos del desarrollo farmacéutico preclínico y de seguridad química y agroalimentaria.

Departamento

El departamento de Planning gestiona la operatividad del laboratorio.

Posición

Se requiere un/a técnico/a administrativo/a especializado/a para gestionar la operatividad en el Dpto. de Planning de acuerdo con las políticas corporativas y el correcto desarrollo de las tareas a gestionar en un laboratorio.

Responsabilidades

Soporte a los responsables de la Gestión y control de la planificación dentro de la compañía, gestión y grabación de datos, así como tareas administrativas relacionadas.

Requerimientos

FP II Administrativo o similar

Experiencia previa como técnico/a administrativo/a en área de proveedores, control y gestión de stocks, gestión departamental

Se valorarán conocimientos técnicos relativos a tareas sanitarias

Nivel de inglés: medio

Disponibilidad de incorporación inmediata

Vehículo propio

Permiso de trabajo en España

Condiciones

Contrato indefinido

Jornada completa

Horario intensivo de mañana

Contacto

rrhh@anapathresearch.com