

Técnico Superior en Administración y Gestión en Instituto de Investigación Biomédica de Bellvitge-CIBERDEM

Técnico Superior en Administración y Gestión, con experiencia en gestión científica y tareas administrativas de apoyo a la investigación, para contrato en prácticas. Es requisito que no hayan transcurrido más de cinco años desde la terminación de los estudios, cuando se concierte el contrato, o más de siete desde la terminación de los estudios, cuando el contrato se concierte con un trabajador con discapacidad. Si el trabajador es menor de 30 años, no se tiene en cuenta la fecha de terminación de los estudios.

Titulación académica:

Técnico Superior en Administración y Gestión o equivalente

Funciones a desarrollar:

Tareas administrativas propias de la Dirección Científica y de apoyo a investigación y a la divulgación científica: recopilación de datos, preparación y tratamiento de documentación científica, elaboración de material gráfico y programas de reuniones científicos, organización y gestión de reuniones científicas y videoconferencias, evaluación de la actividad científica, preparación de cartas, formularios e informes, envío y recepción de correo, control de archivo y documentación, realización de pedido y gestión de compras.

Experiencia requerida:

Experiencia mínima de 2 años en las tareas descritas y en gestión científica. Inglés: nivel intermedio. Informática: dominio del Office. Excel: nivel avanzado.

Otros conocimientos:

Experiencia en el manejo de las bases de datos PubMed, WEB of Science

Tipo de contrato: Prácticas, 30 horas semanales

Ubicación: Hospital Duran i Reynals, L'Hospitalet de Llobregat

Inscripción: <http://www.ciberisciii.es/empleo/detalle-oferta?id=1607>

La convocatoria está abierta hasta el 14 de octubre. Para más información sobre la convocatoria e inscripción on line visité la página web del CIBER:

<http://www.ciberisciii.es/empleo/detalle-oferta?id=1607>