



**BIOCAT, l'entitat que dinamitza i promou el sector de les ciències de la vida i de la salut a Catalunya, cerca un/a**

## **ALUMNE/A EN PRÀCTIQUES PER INCORPORAR-SE A L'ÀREA DE FINANCES: GESTIÓ DE PROJECTES**

S'incorporarà a l'equip de Finances, Administració i Recursos Humans de l'entitat i dependrà directament del Director de Finances.

### **Requisits del/la candidat/a:**

- Alumne en l'àmbit de les Ciències Econòmiques o d'Administració amb possibilitat de realitzar conveni amb la universitat o institució formativa en la que estigui matriculat.
- Es valorarà experiència en gestions relacionades amb els departaments d'Administració i/o Finances.
- Domini del català/castellà oral i escrit. Nivell alt d'anglès.
- Usuari avançat d'eines d'ofimàtica i d'internet.
- Proactiu, amb iniciativa, sociable, amb ganes de treballar i d'aprendre.

### **Tasques a realitzar:**

- Suport en la justificació econòmica/tècnica dels diferents projectes (nacionals i internacionals) i/o convenis:
  - Validació de factures i seguiment pressupostari.
  - Identificació de la documentació provatòria de despesa necessària.
  - Gestió de les plataformes dels projectes.
  - Seguiment de les dedicacions del personal i edició dels fulls de treball.
- Suport en el desenvolupament de projectes nacionals i internacionals:
  - Gestió de convenis i contractes.
  - Seguiment de la facturació.
  - Gestió d'espais i logística.
  - Documentació de contactes i/o reunions al CRM.

**Oferim:**

- Conveni de pràctiques retribuïdes (5,25€/h).
- Dedicació de 25h a 35h setmanals.
- Incorporació al Setembre.
- Entorn jove i dinàmic.

Interessats/des envieu CV i una breu carta de presentació indicant la referència **2019/ADM** a [rrhh@biocat.cat](mailto:rrhh@biocat.cat). Recepció de candidatures fins **DIVENDRES 20 DE SETEMBRE DE 2019**.