

**CONVOCATÒRIA REF.: 001-2024**  
**BASES DE LA CONVOCATÒRIA.**  
**PLAÇA CONVOCADA.**

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça a l'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) per formar part de l'àrea d'Administració i Suport a la Recerca, en el projecte **"IDIBGI en obert: implementació d'una estratègia de digitalització per a maximitzar l'abast i impacte de l'activitat investigadora"** amb codi oficial MDG-23-11374, finançat per Fundació Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT), a la següent categoria professional:

**Tècnic/a de Gestió de Dades**

**Funcions a desenvolupar per la persona contractada:**

- Gestionar el sistema de gestió de la investigació de la institució (CRIS-Fundanet) i implementar una eina de Business Intelligence.
- Habilitar la integració del CRIS-Fundanet amb els repositoris digitals institucionals.
- Implementar noves eines complementàries als estàndards actuals de qualitat científica.
- Coordinar el desenvolupament d'una nova política institucional sobre gestió de dades de recerca (seguint els principis FAIR).
- Organitzar sessions de formació per a augmentar la conscienciació i les competències en Ciència Oberta entre la comunitat investigadora del IDIBGI.

**Requisits a complir:**

- Grau universitari en Ciències de la vida o altres camps rellevants per a la posició (Enginyeria de dades, estadística, documentació, etc).
- Experiència prèvia mínima de 2 anys en l'àmbit de la recerca.
- Nivell d'anglès B2 o equivalent.

**Es valorarà:**

**Competències tècniques i bàsiques (60 punts):**

- Doctorat. (15 punts)
- Formació o experiència professional prèvia en gestió de la recerca i aspectes relacionats en ciència oberta. (20 punts)
- Coneixement i domini, al menys a nivell usuari, de programari informàtic adient per als treballs de gestió de dades de recerca (PubMed, WOS) i aplicacions ofimàtiques (Excel, Access, Word). (15 punts)
- Coneixement i domini, al menys a nivell usuari, d'algun llenguatge de programació (preferiblement R). (10 punts)

### Competències transversals (40 punts):

- Integritat i compromís amb la institució. (8 punts)
- Actitud proactiva i orientada a resoldre problemes. (8 punts)
- Adaptació al canvi. (8 punts)
- Treballar de forma organitzada i amb qualitat. (8 punts)
- Capacitat per treballar en equip i autònomament. (8 punts)

### S'ofereix:

- Incorporació prevista: Abril 2024
- Jornada: Completa (40 h/setmana)
- Horari: De 8h a 17h amb flexibilitat.
- Durada prevista: 20 mesos, prorrogable
- Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats/es. Per a més informació, consultar la matriu d'escalat retributiu de l'IDIBGI al següent [enllaç](#).
- L'entitat ofereix mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere: Flexibilitat horària, Política interna de Teletreball, Desenvolupament professional i formació, Pla d'Igualtat, etc.

### Presentació de Sol·licituds:

Enviar una Carta Presentació, fent explícita la Referència de la plaça i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae*. Es podrà requerir la documentació acreditativa dels requisits per a realitzar les comprovacions que es considerin oportunes. En tot cas, la persona que sigui seleccionada haurà d'aportar aquesta documentació per tal de verificar la veracitat de la informació del CV abans de procedir a la contractació.

Més informació sobre els procediments de selecció: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el següent [enllaç](#).

### Lloc de Presentació:

Per correu electrònic al e-mail [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar a l'assumpte la referència de la plaça)

### Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 14 de febrer del 2024.

La contractació s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; així com de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, i de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, en allò que resulti aplicable.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, per la igualtat efectiva de dones i homes.

L'IDIBGI garanteix l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, d'acord amb l'article 35 i següents, així com amb l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## **CONVOCATORIA REF.: 001-2024**

### **BASES DE LA CONVOCATORIA.**

#### **PLAZA CONVOCADA.**

Se convoca el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza en el INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) para formar parte del área de Administración y Apoyo a la Investigación, en el proyecto **“IDIBGI en abierto: implementación de una estrategia de digitalización para maximizar el alcance e impacto de la actividad investigadora” con código oficial MDG-23-11374, financiado por Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT),** en la siguiente categoría profesional:

#### **Técnico/a de Gestión de Datos**

#### **Funciones a desarrollar por la persona contratada:**

- Gestionar el sistema de gestión de la investigación de la institución (CRIS-Fundanet) e implementar una herramienta de Business Intelligence.
- Habilitar la integración del CRIS-Fundanet con los repositorios digitales institucionales.
- Implementar nuevas herramientas complementarias a los estándares actuales de calidad científica.
- Coordinar el desarrollo de una nueva política institucional sobre gestión de datos de investigación (siguiendo los principios FAIR).
- Organizar sesiones de formación para aumentar la concienciación y las competencias en Ciencia Abierta entre la comunidad investigadora del IDIBGI.

#### **Requisitos a cumplir:**

- Grado universitario en Ciencias de la vida u otros campos relevantes para la posición (Ingeniería de datos, estadística, documentación, etc).
- Experiencia previa mínima de 2 años en el ámbito de la investigación.
- Nivel de inglés B2 o equivalente.

#### **Se valorará:**

#### **Competencias técnicas y básicas (60 puntos):**

- Doctorado. (15 puntos)
- Formación o experiencia profesional previa en gestión de la investigación y aspectos relacionados en ciencia abierta. (20 puntos)
- Conocimiento y dominio, al menos a nivel usuario, de software informático adecuado para los trabajos de gestión de datos de investigación (PubMed, WOS) y aplicaciones ofimáticas (Excel, Access, Word). (15 puntos)
- Conocimiento y dominio, al menos a nivel usuario, de algún lenguaje de programación (preferiblemente R). (10 puntos)

### Competencias transversales (40 puntos):

- Integridad y compromiso con la institución. (8 puntos)
- Actitud proactiva y orientada a resolver problemas. (8 puntos)
- Adaptación al cambio. (8 puntos)
- Trabajar de forma organizada y con calidad. (8 puntos)
- Capacidad para trabajar en equipo y autónomamente. (8 puntos)

### Se ofrece:

- Incorporación prevista: Abril 2024
- Jornada: Completa (40 h/semana).
- Horario: De 8h a 17h con flexibilidad.
- Duración prevista: 20 meses, prorrogable
- Las retribuciones brutas anuales inherentes a la plaza objeto de la presente convocatoria, serán fijadas en función de la experiencia aportada y las aptitudes de los candidatos. Para más información, consultar la matriz retributiva de IDIBGI al siguiente [enlace](#).
- La entidad ofrece medidas para favorecer la conciliación entre la vida laboral, familiar, personal y la igualdad de género: Flexibilidad horaria, Política interna de Teletrabajo, Desarrollo profesional y formación, Plan de Igualdad, etc.

### Presentación de Solicitudes:

Enviar una Carta Presentación, haciendo explícita la Referencia de la plaza y la motivación personal de la solicitud, adjuntando el Currículum Vitae. Se podrá requerir la documentación acreditativa de los requisitos para realizar las comprobaciones que se consideren oportunas. En todo caso, la persona que sea seleccionada tendrá que aportar esta documentación para verificar la veracidad de la información del CV antes de proceder a la contratación.

Más información sobre los procedimientos de selección: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) o en el siguiente [enlace](#).

### Lugar de Presentación:

Por correo electrónico al email [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicar en el asunto la referencia de la plaza)

### Plazo Presentación:

Desde la publicación de esta convocatoria hasta el 14 de febrero del 2024.

La contratación se efectuará según lo previsto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; así como de conformidad con las disposiciones del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, y de la Ley 12/2001, de 9 de julio, en lo que resulte de aplicación.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y la Ley 17/2015, de 21 de julio, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

IDIBGI garantiza la accesibilidad universal de las personas con discapacidad según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de acuerdo con el artículo 35 y siguientes, así como con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**ANNOUNCEMENT REF.: 001-2024**

**BASES OF THE CALL.**

**POSITION ANNOUNCED.**

GIRONA BIOMEDICAL RESEARCH INSTITUTE DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI) opens the selection process to cover one job position to be part of the area of Administration and Support to Research, in the project **"IDIBGI in open access: implementation of a digitisation strategy to maximise the scope and impact of research activity"** with official code MDG-23-11374, financed by the **Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT)**, to the following professional category:

**Data Management Technician**

**Functions to be developed:**

- Manage the Institutional Current Research Information System (CRIS-Fundanet) and implement a Business Intelligence tool.
- Enable the integration of CRIS-Fundanet with institutional digital repositories.
- Implement new tools complementary to current scientific quality standards.
- Coordinate the development of a new institutional policy on research data management (following the FAIR principles).
- Organize training sessions to increase Open Science awareness and skills among the IDIBGI research community.

**Requirements of the candidates:**

- University degree in life sciences or other fields relevant to the position (data engineering, statistics, documentation, etc).
- At least 2 years of experience in the field of research.
- English level B2 or equivalent.

**It will be valued:**

**Technical and basic skills (60 points):**

- PhD. (15 points)
- Previous training or professional experience in research management and aspects related to open science. (20 points)
- Knowledge and command, at least at user level, of computer software suitable for research data management (PubMed, WOS) and office applications (Excel, Access, Word). (15 points)
- Knowledge and command, at least at user level, of a programming language (preferably R). (10 points)

**Transversal skills (40 points):**

- Integrity and commitment to the institution (8 points).
- Proactive and problem-solving mindset. (8 points)
- Adaptability to change. (8 points)

- Work in an organised and quality manner. (8 points)
- Ability to work in a team and autonomously. (8 points)

#### **We offer:**

- Expected incorporation: April 2024
- Week: Full time (40h/week)
- From 8 a.m. to 5 p.m. with a flexible schedule
- Expected duration: 20 months, can be extended
- The annual gross remuneration inherent to the vacancy subject to this call, will be determined based on the experience provided and the skills of the candidates. For further information, please consult the IDIBGI remuneration matrix at the following [link](#).
- The organization offers measures to promote the conciliation between work, family, personal life and gender equality: Flexibility of hours, Internal Telework Policy, Professional Development and Training, Equality Plan, etc.

#### **Submission of Applications:**

Send a Letter of Introduction, explaining the Reference of the post and the personal motivation for the application, attaching the Curriculum Vitae. Documents accrediting the requirements may be requested in order to carry out the checks considered appropriate. In any case, the person selected will have to provide this documentation to verify the veracity of the information in the CV before proceeding with the recruitment.

Applications must be sent by e-mail to [borsadetreball@idibgi.org](mailto:borsadetreball@idibgi.org) (indicate the job reference on the subject)

More information on selection procedures: [www.idibgi.org](http://www.idibgi.org) or at the following [link](#).

#### **Terms:**

From the publication of this call until 14<sup>th</sup> February 2024.

The recruitment will be carried out in accordance with the provisions of article 15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of October 23, which approves the Consolidated Text of the Workers' Statute Law; as well as in accordance with the provisions of Royal Decree 2720/1998, of December 18, and Law 12/2001, of July 9, as applicable.

The principle of equal treatment between men and women is taken into account, in accordance with article 14 of the Spanish Constitution, Directive 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council and the provisions of Organic Law 3/2007, of March 22, and Law 17/2015, of July 21, for the effective equality of women and men.

IDIBGI guarantees universal accessibility for people with disabilities according to Royal Legislative Decree 1/2013, of November 29, which approves the Consolidated Text of the General Law on the rights of people with disabilities and their social inclusion, in accordance with article 35 and following,



as well as with article 59 of Royal Legislative Decree 5/2015, of October 30, which approves the Consolidated Text of the Law of the Basic Statute of Public Employees.

Salt, a 30 de gener de 2024

Sra. Anna Ribas

Gerent/Gerente/Manager