

## **La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix,**

### **Funció:**

Data entry (gestor d'entrada de dades)

### **Lloc/unitat d'incorporació:**

L'Institut de Recerca i Innovació Parc Taulí (I3PT) és un centre CERCA recentment acreditat com a Institut d'Investigació en Salut per l'ISCIII. L'I3PT és un centre de recerca i d'innovació biomèdica i hospitalària orientat a generar valor afavorint el creixement social i econòmic.

La persona candidata s'incorporarà a la Unitat de Suport als Assaigs Clínics (USAC) de l'Institut amb dependència funcional de l'Àrea Científica.

La USAC dona suport als Investigadors Principals dels diferents serveis del Parc Taulí en el disseny i execució d'estudis clínics garantint la qualitat i fiabilitat en tot moment. La unitat està formada per: coordinadors d'estudi, gestors de dades i personal administratiu i totes aquelles activitat per posar en marxa un estudi fins la seva finalització.

La persona seleccionada desenvoluparà tasques de gestió i entrada de dades sota la direcció d'un Coordinador d'Àrea de la USAC i de l'equip investigador de cada estudi.

### **Funcions a desenvolupar:**

- Entrada de dades a les plataformes d'investigació de forma adequada.
- Suport administratiu en les activitats de documentació, arxiu, gestió i seguiment dels assaigs clínics i dels estudis observacionals
- Suport administratiu en les activitats de coordinació dels estudis i de coordinació de la Unitat d'Assaig Clínic.
- Vetllar per la seguretat, fiabilitat, privacitat, accés y confidencialitat de les dades.
- Donar suport logístic i de coordinació a l'Study Coordinator de cada estudi quan es requereixi.
- Participació en reunions de la USAC i de l'equip investigador.

## Lloc de treball:

- Tècnic/a de suport

## Requisits:

- Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior, família professional sanitat, preferentment Documentació i administració sanitàries, perfil professional Gestió de Dades.

## Es valorarà:

- Curriculum vitae i adequació al perfil recomanat.
- Expertesa en maneig de bases de dades,
- Experiència prèvia com a Data Entry a la indústria i/o hospitals.
- Formació en normes de Bona Pràctica Clínica
- Capacitats d'organització, treball en equip, empatia, comunicació, rigorositat i assumir responsabilitats
- Domini d'eines ofimàtiques i bases de dades
- Coneixements d'anglès

## S'ofereix:

La persona candidata designada, és vincularà laboralment, mitjançant un contracte de substitució pel termini imprescindible fins a la cobertura reglamentària de la plaça vacant o, transitòriament, altres modalitats que en dret sigui possible, sense que perdi la condició d'interí/ina abans de la resolució del procés públic de convocatòria de la plaça que s'efectuarà, de conformitat amb la DA 4ª del RDL 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral i d'acord amb les regles i condicions contemplades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació en el Centre. La dedicació serà a jornada completa.



## Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel que recull el present anunci, i amb els procediments que es contemplen a bases tipus de convocatòria per ocupació de places vigents que es pot consultar en la pàgina web de l'entitat [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat).

D'acord amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, les persones candidates se sotmetran a les proves següents:

- Valoració curricular (valoració de mèrits d'acord amb els ítems de l'apartat es valorarà i amb les corresponents acreditacions, llevat de l'experiència interna que s'acreditarà d'ofici) inclosa la carta de motivació que acompanyi a la candidatura.
- Entrevista personal (pels professionals sense experiència interna) o valoració directiva.
- Prova psicotècnica.

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

En compliment de la LISMI, la Fundació, contemplarà la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies pel desenvolupament de les funcions a cobrir.

## Documentació i inscripció:

**Documentació:** Caldrà adjuntar en el moment de la inscripció els següents documents en format PDF:

- 1.- Curriculum vitae
- 2.- Titulació
- 3.- Acreditacions formatives
- 4.- Experiència laboral (caldrà acreditar-la mitjançant certificats de serveis prestats en entitats alienes al centre). La no presentació de la documentació requerida pot comportar l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

Enllaç per a la inscripció: <https://tauli.talentclue.com/ca/node/112454219>

Informació: Informació: Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a [personali3pt@tauli.cat](mailto:personali3pt@tauli.cat) indicant el número de referència d'aquest anunci.

**Data de termini:** 11/12/2024

Codi: 7678