

## **La Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), ofereix una plaça de**

### **Funció/lloc treball:**

### **Suport al control de gestió i àrea estratègica**

### **Unitat d'adscripció:**

La persona candidata s'incorporarà a l'Àrea de Gerència de l'Institut amb dependència funcional de la Directora de Gestió.

### **Funcions a desenvolupar:**

Suport al seguiment del quadre de comandament de l'Institut:

- Ordenar i integrar tota la documentació i les eines de treball per dur a terme un control efectiu de la gestió i el compliment de l'estratègia de l'I3PT.
- Quadre de comandament financer.
- Quadre d'indicadors d'acompliment.
- Elaboració estudis d'anàlisi econòmica.
- Anàlisi de resultats per centre de cost.
- Seguiment del pla estratègic.
- Seguiment dels diferents plans/polítiques de l'Institut.
- Seguiment de les transferències i spin-off creades.

Suport en la preparació de les reunions d'òrgans de govern i òrgans assessors:

- Suport en la preparació de la documentació: revisió de la documentació i elaboració de les plantilles de presentació.
- Integració dels acords presos en òrgans assessors per mantenir la traçabilitat d'acords i rendiment de comptes amb els òrgans de govern.
- Seguiment de la implantació dels acords

Suport en la preparació de les sol·licituds d'indicadors i dades a tercers.

- Elaboració de qüestionaris i estadístiques, resposta d'informació a la central de dades de recerca, etc.
- Suport en l'anàlisi d'Impacte de la recerca i la innovació.

## Lloc de treball:

Titulat Superior (Personal no Investigador)

## Requisits:

Grau/Llicenciatura en Ciències Econòmiques, ADE o altres estudis relacionats competencialment amb el lloc de treball.

## Es valorarà:

- Curriculum vitae.
- Experiència en les àrees i funcions esmentades.
- Formació postgraduada i/o específica relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Competències transversals:
  - Disposició a l'aprenentatge: curiositat, motivació i iniciativa per a aprendre coses noves, desenvolupar nous processos i metodologies.
  - Orientació a objectius, capacitat resolutiva i de treball col·laboratiu: Capacitat d'organitzar, planificar i assolir, amb la resta de persones de l'equip, els objectius de manera conjunta i eficaç.
  - Capacitat de treball en equip i coordinació amb diferents equips.
  - Flexibilitat i adaptabilitat: capacitat d'acceptar i adaptar-se als canvis de tasques i d'escenaris amb rapidesa. Català, castellà i anglès, llegit i escrit.

## S'ofereix:

La persona designada, es vincularà laboralment, mitjançant un contracte temporal, amb les condicions laborals contemplades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació en el Centre.

Aquesta plaça està finançada per la "*Plataforma de dinamización e innovación de las capacidades industriales del Sistema Nacional de Salud y su transferencia efectiva al sector productivo, PTC20/00015*", finançat per l'Institut de Salut Carlos III, i amb possible finançament a càrrec del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)", i per tant la seva durada vinculat al mateix.

Condicions:

- Jornada completa de 37,25 hores setmanals, amb flexibilitat horària.
- Possibilitat de treball a distància parcial
- Àmplia oferta de formació continuada i possibilitat de realitzar formació específica post-graduada de forma subvencionada.

## Procés de selecció:

Les condicions generals d'aquesta convocatòria es regiran pel què recull el present anunci i amb els procediments que es detallen a les bases tipus de convocatòria per a ocupació de places vigents, que es poden consultar al web de l'entitat [www.tauli.cat](http://www.tauli.cat).

D'acord amb el Codi de Selecció i Vinculació vigent, les persones candidates se sotmetran a les proves següents:

- Valoració curricular (valoració de mèrits d'acord amb els ítems de l'apartat es valorarà i amb les corresponents acreditacions, llevat de l'experiència interna que s'acreditarà d'ofici) inclosa la carta de motivació que acompanyi a la candidatura.
- Entrevista personal (pels professionals sense experiència interna) o valoració directiva.
- Prova psicotècnica.

Es podran afegir les proves competencials que es considerin necessàries per valorar la idoneïtat de les candidatures, en el marc de l'establert al vigent Codi de Selecció i Vinculació. En ares als principis d'economia processal i celeritat del procés, també es podran reduir les fases del procés de selecció en funció de la ràtio de candidats amb compliment dels requisits de la present oferta.

En compliment de la LISMI, el Consorci, tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

## Documentació i inscripció:

### Documentació:

Caldrà adjuntar en el moment de la inscripció els següents documents en format PDF:

- 1.- Curriculum vitae.
- 2.- Titulació.
- 3.- Acreditacions formatives.
- 4.- Experiència laboral (caldrà acreditar-la mitjançant certificats de serveis prestats en entitats alienes al centre).

La no presentació de la documentació requerida pot comporta l'exclusió de la candidatura a la convocatòria.

**Enllaç per a la inscripció:** <https://tauli.talentclue.com/es/node/102723911/12623479>

**Informació:** Per a consultes en relació a aquesta convocatòria, us podeu adreçar a [seleccio@tauli.cat](mailto:seleccio@tauli.cat) indicant el número de referència d'aquest anunci.

**Data de termini: 6 de desembre de 2023**

Codi plaça: 8895